

DELEGATION OF POWER

CHITTAGONG PORT AUTHORITY



CHITTAGONG PORT AUTHORITY

DELEGATION OF POWER.

INDEX

A. FINANCIAL POWER :

	Page No.		Page No.
(a) Director Admn's O. O. No. 54/97	1	26. House Building Loan	9
1. Administrative Approval	2	27. Writing of Loss Sustained	9
2.1 Concurrence on Estimates	3	28. Disposal of Scrap	9
2.2 Sanction of Estimates	3	29. Miscellaneous Payments	10
3. Concurrence of Tender	3	30. Repayment of Govt. Loan	10
4. Acceptance of Tender	4	31. Sanction of Subscription	10
5. Sanction for Foreign Purchase	5	32. Sanction of levy to D. W. M. B.	10
6. Concurrence on Foreign Purchase	5	33. Sanction of levy from port fund to D. W. M. B.	10
7. Advance towards Works/Purchase	5	34. Sanction of Contribution To D. W. M. B.	10
8. Passing of the Bills/Running Bills	5	35. Payment of Deceased Employee's Salary	10
9. Sanction for opening L/C	6	36. Investment of CPF/GPF Compassionate gratuity money	10
10. Refund/Claim	6	37. Notes	11
11. Advertisement/Publicity	6	38. Tender Opening & Evaluation Committee	13
12. Sanction of Honorarium	6	39. Inspection Committee	14
13. Donation and Subscription	6	40. Officers Transport Allotment Committee	15
14. Appointments of Consultants	7	41. Officers Quarter Allotment Committee	15
15. Sanction of Bank Guarantee	7	42. Telephone Allotment Committee	15
16. Travelling and daily allowances	7	43. Director Admn's O. O. No. 2/99	16
17. Sanction of Customs duty	7	44. Director Admn's O. O. No. 41/99	17
18. Signing of Agreements	7	45. Director Admn's O. O. No. 36/91	18
19. Law Charges	7	46. Secretary/ CPA O. O. No. 44/92	19
20. Expenditure on Account of Ceremonial & Special Occasion	8	<u>B-ESTABLISHMENT & ADMINISTRATIVE POWER</u>	
21. Signing of Cheques	8	47. Director Admn's O. O. No. 47/93	20
22. Expenditure on Account of Entertainment	8	48. Schedule of Powers of Establishment and Administrative Matters.	21
23. Contributory to Provident Fund	8	49. Schedule of Power of Disciplinary Matters.	24
24. General Provident Fund	9		
25. Grant of Charge allowance	9		

FINANCIAL POWER

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

1

পরিচালক (প্রশাসন) / চবক এর দপ্তরাদেশ নং- ৫৪/৯৭

তারিখ, চট্টগ্রাম
১০-০৩-১৪০৪ বাংলা
২৪-০৬-১৯৯৭ ইংরেজী

আর্থিক ক্ষমতা বন্টন সংক্রান্ত ব্যাপারে চবক বোর্ডের সিদ্ধান্ত নং- ৬৯৩২ তারিখ ১৬-৯-৯৫ ইং এর প্রেক্ষিতে জারীকৃত পরিচালক (প্রশাসন)/চবক এর দপ্তরাদেশ নং - ৭৩/৯৬ তারিখ, চট্টগ্রাম ১৯-৫-১৪০৩ বাংলা এর উপর চবক বোর্ডের ২১-১০-৯৬ ইং তারিখের সিদ্ধান্ত নং- ৭৩৯৯ মূলে আনিত সংশোধনীর প্রেক্ষিতে পরিচালক (প্রশাসন) এর উক্ত দপ্তরাদেশ বাতিল করে একটি স্বয়ং ০৩-৯-১৯৯৬ ইংরেজী

সম্পূর্ণ দপ্তরাদেশ জারী করা হলো :-

- | | | | | |
|-----|--|------------|---|-------|
| (ক) | ১। আর্থিক ক্ষমতা বন্টন তালিকা | - সংযুক্তি | - | 'ক' |
| | ২। টেন্ডার খোলা ও টেন্ডার কমিটি | - সংযুক্তি | - | 'খ' |
| | ৩। পরিদর্শন কমিটি | - সংযুক্তি | - | 'খ/১' |
| | ৪। কর্মকর্তাদের বাসা বরাদ্দ, যানবাহন বরাদ্দ এবং টেলিফোন বরাদ্দ সংক্রান্ত কমিটি | - সংযুক্তি | - | 'গ' |

(খ) উক্ত ক্ষমতা বন্টন তালিকার কোন বিধানের সংগে পূর্ববর্তী কোন বোর্ড সিদ্ধান্ত, ম্যানুয়েল, দপ্তরাদেশ ইত্যাদির কোন অসংগতি দেখা দিলে এই ক্ষমতা বন্টন তালিকার বিধান বহাল থাকবে এবং ঐ সমস্ত বোর্ড সিদ্ধান্ত, ম্যানুয়েল, দপ্তরাদেশ ইত্যাদির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধিত/বাতিল বলে গণ্য হবে। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

তারিখ : ১০-০৩-১৪০৪ বাংলা
২৪-৬-১৯৯৭ ইংরেজী

নং-প্রঅওহিরও/অর্থ-২/বিবিধ/

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা গেলঃ-

- ১। সকল সদস্য/চবক।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/চবক।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী/চবক।

পরিচালক/ (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY
SCHEDULE OF FINANCIAL POWERS DELEGATED BY
THE BOARD OF CPA.

সংযুক্তি 'ক'

2

Sl.No.	Nature of Powers/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
1.	ADMINISTRATIVE APPROVAL :								
(a)	New Structure/ New installation	—	Full Power	1 Lac	—	—	—	—	
(b)	Renewal/Replacement of existing Structure/ Installation.	—	—	—	Full Power	—	—	—	
(c)	Procurement of Cargo Handling/Operational Eqpt./Vessels (Both New & replacement).	Full Power	—	—	—	—	—	—	
(d)	Addition/Alteration of Existing Building/ Installation. ★	—	—	Full Power	—	—	—	—	★ Provided it does not exceed the limit of entitlement.
(e)	Procurement of Trans Port/Vehicles. ★★	Full Power	—	—	—	—	—	—	★★ For purchase of Transport within authorisation no administrative approval will be required. However standing order shall have to be followed.
(f)	Repairs & Maintenance of existing assets.	—	—	—	Full Power	—	—	—	
(g)	Consultancy/Services.	Full Power.	Full Power	—	—	—	—	—	
(h)	Procurement of Spares. ★★★	—	—	—	Full Power.	—	—	—	★★★ Purchase from Imprest and revolving fund the authorised person will accord the approval
(i)	Supply of Uniform & Liveries/Stationery /POL/Lubricant etc.	—	—	—	Full Power COS.	—	—	—	
(j)	Any other item not covered the above and not previously purchaed by the concerned department. ¹	—	Full Power	—	—	—	—	—	For items not covered by item 'a' to 'i' but purchased previously by Concerned department, no adminis- trative approval will be required. ¹

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
2.1	CONCURRENCE ON ESTIMATES :								
	(a) Capital works :-	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores.	Full Power upto Tk. 30 Lacs	Full Power Upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	No Power.	
	(b) Repairs & Maintenance Works :								
	i. For civil, electric, vessels & crafts.	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 3 Lacs	Full Power upto Tk.1 Lac.	No Power.	
	ii. Other than above (i)	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk.5 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power.	
2.2	SANCTION OF ESTIMATES :								
	(a) Capital Works :-	Full Power upto Tk.5 Crores	Full Power upto Tk. 2 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk. 30 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	No Power.	After concurrence of Finance and Accounts Deptt. the executive Deptt. will place the case file to the Competent Authority for Sanction.
	(b) Repairs & Maintenance Works :								
	i. For civil, electric, Vessels & crafts.	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full power upto Tk. 1 Crore	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 3 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power.	
	ii. Other than above (i)	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto TK. 2 Lacs	Full power upto Tk. 50,000/-	No power.	
3.	CONCURRENCE OF TENDER :								
	(a) Capital Works :-	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full power upto Tk. 30 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full power upto Tk. 2 Lacs	No power.	
	(b) Repairs & Maintenance Works :								
	i. For civil, electric, Vessels & craft.	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 3 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No. Power.	
	ii. Other than above (i)	—	—	Full Power upto/ above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power.	

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
	(c) Supply & Services (including Stores) :-								
	i. Capital Nature.	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full power upto Tk. .5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power.	
	ii. Revenue Nature.	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk.2 Lacs	Full Power upto Tk.50,000/-	No Power.	
4.	ACCEPTANCE OF TENDER :								
	(a) Works of Capital Nature.	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk.2 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk. 30 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	No Power.	Subject to concurrence of Finance & Accounts Deptt. The concern Member will accept Zonal Tender.
	(b) Repairs & Maintenance :-								The power of acceptance shall exercised where tender value remains within 10% above the estimated cost. In case the tender value is more than 10% above the estimated cost, for each subsequent 10% increase the competent authority will be one stage higher.
	i. For Civil, Electric, Vessels & Crafts.	Full power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk.15 Lacs	Full Power upto Tk. 3 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power	
	ii. Other than above (i)	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power	
	(c) Supply & Services by Store Deptt :-								
	i. Capital Nature	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk.5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power.	- do -
	ii. Revenue Nature	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power.	- do -
	(d) Supply & Services by other Deptt. :-								
	i. Capital Nature.	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power	- do -
	ii. Revenue Nature	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 2 Lacs	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power	- do -

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Dept.	Dy. Heads of Dept.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
5.	SANCTION FOR FOREIGN PURCHASE :-	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk 50 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power.	No Power	No Power	Subject to concurrence of Finance & Accounts Deptt. Acceptance & Concurrence of tender/quotation/Proforma Invoice will be accorded on the basis of C & F Value & not on the basis of total cost including taxes, CDST & VAT.
6.	CONCURRENCE ON FOREIGN PURCHASE :-	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power.	No Power.	No Power.	
7.	ADVANCE TOWARDS WORKS/ PURCHASE :								
	(a) Sanction & Postfacto Sanction :-								
	i. Capital Nature	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power.	No Power.	Subject to concurrence of Finance & Accounts Deptt.
	ii. Revenue Nature	Full Power upto Tk.5 Crores	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 20,000/-	No power.	No Power.	
	(b) Concurrence & Postfacto Concurrence :-								
	i. Capital Nature	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full power upto Tk. 50, 000/-	No Power.	No power.	
	ii. Revenue Nature	—	—	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 20,000/-	No power.	No Power.	
8.	PASSING OF THE BILLS/RUNNING BILLS /PAY ORDER BY FINANCE & ACCOUNTS DEPTT. ONLY.								
	(a) For Capital/Maintenance Works/Supply & Services including Stores.	—	—	—	—	—	Full Power	—	Subject to observance of all rules & formalities.
	(b) Salaries/Overtime/Conveyance Allowance/Shifting/Supplimentary/Festival Bonus/Incentive Bonus. etc.	—	—	—	—	—	—	Full Power	Subject to observance of all rules and formalities.
	(c) Shore Handling & Stevedoring Bills.	—	—	—	—	—	Full Power	—	

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
9.	SANCTION FOR OPENING LETTER OF CREDIT.	—	—	Full Power	Full Power upto Tk. 25 Lacs	No Power	No Power.	No Power.	Chief Finance & Accounts Officer will sign L/C.
10.	REFUND / CLAIM :								
	(a) All sorts of Claim ²	Full Power	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No Power	No Power	No Power	Subject to concurrence of Finance & Accounts Deptt.
	(b) Transfer of Share on berth hire/Mooring hire other than C P A Jetties.	Full Power	Full Power upto Tk. 20 Lacs and above.	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power	No Power	No Power	- do -
	(c) Refund for wrong/ Excess Billing etc.	Full Power	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power	No Power	No Power	- do -
	(d) Other refund	Full Power	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 10 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power	No Power	No Power	- do -
11.	ADVERTISEMENT/PUBLICITY :								
	(a) For Circulation/ Advertisement (Tender/Notification etc.)	—	—	—	Full Power (Secretary)	No Power	No Power	No Power	
	(b) Publicity/Courtesy advertisement.	—	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	With observance of existing formalities.
	(c) For concurrence for (a & b)	—	—	—	—	—	Full Power	No Power	With the approval of competent authority.
12.	SANCTION OF HONORARIUM TO CPA EMPLOYEE AS WELL AS REMUNERATION & FEES TO OUTSIDE SPECIALIST/EXPERT ² :-								
	(a) Honorarium to CPA Employees	Full Power	Full Power Upto Tk. 10000	No Power	No Power	No Ppower	No Power	No Power	With the concurrence of Finance & Accounts Department.
	(b) Remuneration & Fees to Outside Specialist/ Expert	Full Power	Full Power Upto Tk.10000	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	- do -
13.	DONATION AND SUBSCRIPTION :	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No power	No Power	- do -

². Amended by Director Admn's Office order no. 41/99 dt. 12-05-99.

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
14.	APPOINTMENTS OF CONSULTANTS :								
	(a) Foreign	Full Power upto Tk. 1 Crore.	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	With the concurrence of Finance & Accounts Deptt.
	(b) Local	Full Power upto Tk. 1 Crore.	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	- do -
15.	SANCTION OF BANK GUARANTEE :	Full Power upto Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	- do -
16.	TRAVELLING AND DAILY ALLOWANCES :								
	(a) Sanction & advance of T/DA.	Full Power	Full Power upto Members.	Full Power upto Heads of Deptt.	Full Power upto Dy. Heads of Deptt.	Full Power upto all staff under his control.	No Power	No Power	
	(b) Acceptance of T/DA Bills.	Full Power	- do -	- do -	- do -	- do -	No Power	No Power	As per TA/ DA Rules.
17.	SANCTION OF CUSTOMS DUTY, SALES TAX, INCOME TAX, ANY VEHICLES TAX AND OTHER TAXES & CHARGES PAYABLE TO LOCAL AUTHORITY AND GOVT. AGENCIES FOR SERVICES RENDERED/ SUPPLIES MADE :-	—	Full Power	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk.20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	No Power	No Power	
18.	SIGNING OF AGREEMENT AND EXECUTION OF CONTRACT ON BEHALF OF THE BOARD OF AUTHORITY :-	Full Power	Full Power upto/above Tk. 5 Crores	Full Power upto Tk. 2 Crores	Full Power upto Tk. 1 Crore.	Full Power upto Tk. 30 Lacs	Full Power upto Tk. 15 Lacs	No Power	Provided Tender/offer has been accepted by the competent authority. However, concurrence of Finance & Accounts Deptt. to be required unless approved standard format is followed. Agreement for zonal Works/Zonal Supplies will be signed by the Dy. Head of Deptt.
19.	LAW CHARGES :								
	(a) Acceptance of Bill.	—	Full Power	Full Power	Full Power upto Tk. 20,000/-	Full Power upto Tk. 10,000/-	No Power	No Power	With the concurrence of Finance & Accounts Deptt.
	(b) Advance	Full Power	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 50,000/-	Full Power upto Tk. 10,000/-	No Power	No Power	No Power	With the concurrence of Finance & Accounts Deptt.

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
20.	<u>EXPENDITURE ON ACCOUNT OF CEREMONIAL & SPECIAL OCCASIONS :-</u>	Full Power	Full Power upto Tk. 1 Lac.	No power	No power	No Power	No Power	No Power	- do -
21.	<u>SIGNING OF CHEQUES AGAINST PORT FUND, PROVIDENT FUND, PENSION FUND & BENEVOLANT FUND. ²</u>	—	—	Full Power	Full Power upto Tk. 25 Lac by C F & A0 & the A0/AA0 incharge of Cash Sec.	Full Power upto Tk. 5 Lac by Dy. CF&A0 & A0/AA0 incharge of Cash Sec.	Full Power upto Tk. 2 Lacs by Sr. A. O (E) & A0/AA0 incharge of Cash Sec.	No Power	Provided all formalities observed.
22.	<u>EXPENDETURE ON ACCOUNT OF ENTERTAINMENT OF DISTINGUISHED GUESTS/OFFICIAL MEETING :-</u>	Full Power	Full Power upto Tk. 1 Lac.	Full Power upto Tk. 10,000/-	No Power	No Power	No Power	No Power	In on occasion & with the concurrence of finance.
23.	<u>CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND</u>								
	(a) Sanction of withdrawal	—	Full Power	Full Power upto Heads of Deptt.	Full Power Upto Dy. Head of Deptt.	Full Power in respect of officials work ing under him.	Full Power in respect of all staff working under him.	No Power	As per existing rules & regulation applicable there to & with the concurrence of finance.
	(b) Sanction of settlement of employees/ CPA's contribution & gratuity.	Full Power	Full Power upto Member.	Full Power upto Head of Deptt.	Full Power for all scale upto Tk.2850-5155/-	Full Power for all scale upto Tk. 2300-4480/-	No Power	No Power	As per the rules and regulations applicable there to & with the concurrence of finance.
	(c) Concurrence on settlement of employees/CPA's contribution and gratuity.	—	—	Full Power for all scale.	Full Power for all scale upto Tk. 2850-5155/-	- do -	No Power	No Power	With the approval of competent authority.
	(d) Sanction of leave encashment.	Full Power	Full Power upto Members.	Full Power for all Scale upto Heads of Deptt.	Full Power for all scale upto Tk. 2850-5155/-	- do -	No Power	No Power	With observance of the rules and regulations and standing order applicable there to

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
24.	GENERAL PROVIDENT FUND :								
	(a) Sanction of withdrawal.	Full Power	Full Power	Full Power upto Heads of Deptt.	Full Power upto Dy. Heads of Deptt.	Full Power upto Sr. Executive	Full Power in respect of all staff working under him.	No Power	As per rules and regulations applicable there to.
	(b) Sanction of Final settlement of employees contribution/pension.	Full Power	Full Power for all scale upto Member.	Full Power for all scale upto Head of Deptt.	Full Power for all scale upto Tk.2850-5155/-	Full Power for all scale upto Tk.2300-4480/-	No Power	No Power	As per rules and regulations applicable thereto.
	(c) Concurrence on Final Settlement of employees contribution/pension.	—	—	Full Power of all scale.	Full Power for all scale upto Tk. 2850-5155/-	- do -	No Power.	No Power.	As per approval of competent authority.
	(d) Sanction of leave encashment.	Full Power	Full Power upto Members.	Full Power for all scale upto Tk. 4100-6500/-	Full Power for all scale upto Tk. 2850- 5155/-	- do -	No power	No Power	As per rules and regulations and standing order applicable thereto.
	(e) Concurrence on leave encashment.	—	—	Full Power upto all scale.	Full Power for all scale upto Tk. 2850-5155/-	- do -	No Power	No Power	As per approval of competent authority.
25.	GRANT OF CHARGE ALLOWANCE ETC.	Full Power	Full Power for all scale upto Tk.7800-9000/-	Full Power for all scale upto Tk.7100-8700/-	Full Power for all scale upto Tk. 2850-5155/-	No Power	No power	No Power	As per rules and regulations and concurrence of Finance.
26.	HOUSE BUILDING LOAN/ LAND PURCHASE LOAN/ HOUSE REPAIR LOAN.	Full Power	Full Power upto Heads of Deptt.	Full Power upto Dy. Head.	Full Power of all employees Under his control.	No Power	No Power	No Power	As per rules and regulations and concurrence of finance.
27.	WRITING OF LOSS SUSTAINED BY CPA DUE TO DAMAGE TO PROPERTY OR OTHERWISE IN RESPECT OF CLAIM OF DEMAND MADE AGAINST CPA.	Full Power upto Tk. 1,000/-	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	Beyond Tk. 1,000/- Govt approval will be required.
28.	DISPOSAL OF SCRAP/ CONDEMNED MATERIALS :								
	(a) Acceptance of Survey Committee Report & Reserve Price.	Full Power	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	Subject to existing procedure.

Sl.No.	Nature of Power/Works	Board	Chairman	Members	Heads of Deptt.	Dy. Heads of Deptt.	Sr. Executive	Jr. Executive	Remarks
	(b) Acceptance of Bids.	Full Power	Full Power upto Tk. 2 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 10 Lacs	No Power	No power	No Power	Subject to financial concurrence of Finance & Accounts Deptt.
29.	<u>MISCELLANEOUS PAYMENTS NOT COVERED UNDER ANY OTHER ITEMS :</u>	Full Power upto Tk.5 Crores	Full Power upto Tk. 50 Lacs	Full Power upto Tk. 20 Lacs	Full Power upto Tk. 5 Lacs	Full Power upto Tk. 8 Lacs	Full Power upto Tk. 50,000/-	No Power	With the concurrence of Finance & Accounts Deptt.
30.	<u>REPAYMENT OF GOVT. LOAN & INTEREST.</u>	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	As per Agreement or TOR.
31.	<u>SANCTION OF SUBSCRIPTION TO COMMON STEVEDORING STAFF WELFARE FUND, STEVEDORING STAFF HOUSING & MEDICAL FUND, BANGLADESH MASTER STEVEDORES ASSOCIATION FUND COLLECTED THROUGH SHORE HANDLING BILLS.</u>	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	With the views of Finance & Accounts Department.
32.	<u>SANCTION OF LEVY TO D.W. M. B. COLLECTED THROUGH SHORE & JETTY HANDLING BILLS.</u>		Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	
33.	<u>SANCTION OF LEVY FROM PORT FUND TO D.W. M. B. ON CARGO & CONTAINER HANDLING.</u>	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	
34.	<u>SANCTION OF CONTRIBUTION TO D. W. M. B.</u>	Full Power	Full Power	No Power	No Power	No Power	No Power	No Power	
35.	<u>PAYMENT OF DECEASED EMPLOYEE'S SALARY & OTHER ARREARS TO THE FAMILY.</u>	—	—	—	Full Power	No Power	No Power	No Power	As per nomination of pension & with the view of Finance & Accounts Deptt.
36.	<u>INVESTMENT OF CPF/GPF COMPASSIONATE GRATUITY MONEY.</u>	—	—	—	Full Power	No Power	No Power	No Power	CF & AO will invest such money into Govt.Securities/Bank with approval of Member (F). Govt. instructions in this regards issued from time to time are to be followed.

NOTE :- 1. Govt. approval shall however be required for any sum exceeding Tk. 5 Crore (Tk. 1 Crore for Consultancy) of all above items.

2. The Member and the respective Heads of Deptt. would please keep the Personnel and Finance & Accounts Deptt. informed of the officers by their name and designation to whom these power are actually vested by them.
3. The Power delegated above should be exercised by the officials after complying with all rules, regulations and procedure, instruction etc. in vogue.
4. Power delegated to a lower authority may also be exercised by the higher authority.
5. Power delegated to the officers may be withdrawn by the Member concerned or the Chairman, as the case may be.
6. In the matter of exercising the power for purchase of stores all laid down rules, regulations, instruction and procedure etc. are to be complied with before such purchase is effected.
7. The powers delegated to the Heads of Deptt. would however, run concurrently if not otherwise ordered for their Deputies during their absence from Head Quarters under specific office order.
8. In case of disagreement on the issue of financial matters or otherwise, the same may be in the first instance resolved between the contending authorities of equal level, failing which the executive department may refer the case to his next higher authority for taking up the case with his counter part in Finance & Accounts deptt.
9. The cases for financial concurrence/views in connection with estimates or tenders will be processed in accordance with Director (Admn.)'s Office Order No. 36/91 dated 3/6/91 and Secretary's Office Order No. 44/92 dated 22/6/92 in the cases of Civil Engineering department and Electrical branch where approved SR are available. In the cases of other departments where approved SR are not available, such cases will be processed through the authority competent to accept the tender; but where the competent authority is the Chairman or above such cases will be sent through the Member concerned or through the Head of the Deptt. if there is no Member.
10. During execution of a work if it is found that the actual cost for satisfactory completion of the work is likely to be in excess of the accepted tender value, approval for such excess expenditure may be accorded by the authority competent to accept tender in accordance with item-4 of the schedule of financial power provided such excess cost is not more than 10% of the tender value and for this no prior concurrence of the Finance & Accounts Deptt. Will be required. In case, the cost of work is likely to exceed the tender value by more than 10%, prior concurrence of the Finance & Accounts Deptt. and approval of the authority competent to accept tender.
11. There shall be standard sets of tender conditions for all routine works/supplies/services of every department approved by the Member or the Chairman as the case may be after considering the views of the Finance & Accounts Deptt. The existing tender conditions which have been in use since long shall remain valid until changed and approved in the manner as aforesaid. If any alterations or additions to the standard sets of tender conditions are considered necessary for any specific work/supply/service, the same shall have to be got approved in the aforesaid manner. When special tender conditions are required to be formulated for any specific work/supply/service approval of the Board after obtaining the views of the Finance & Accounts department to such tender conditions will be required.
12. Extension of time on reasonable grounds to be recorded in writing may be considered provided there is provision for time extension in the tender/agreement. Such extension of time upto 25% of the original period may be allowed with the approval of the authority one stage higher than the sanctioning authority. For extension of time beyond this period, for each 25% of the original period of time, the competent authority to approve, will be each one stage higher provided that when the sanctioning authority is the Board or the Government; the Board shall be the competent authority for grant of time extension. For extension of time in the case of zonal work/zonal supply approval of the Dy. Chief Engineer concerned will be necessary. However, in the cases where tenders have been invited or agreement have been executed before issuance of this ammendment and where there is no provision for time extension in the tender/agreement, extension of time may be considered as per present procedure.

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY
TENDER OPENING & EVALUATION COMMITTEE

সংযুক্তি 'খ'

13

VALUE OF TENDER ON THE ESTIMATED VALUE OR THE ASSESSED VALUE AS MAY BE APPLICABLE

	<u>MEMBER OF THE TENDER OPENING COMMITTEE</u>	<u>MEMBER OF THE TENDER EVALUATION COMMITTEE</u>
(i) Above Tk.5 Crores	a) Concerned Head of Deptt b) C. F. & A. O.	All Members other than Chairman
(ii) Above Tk. 1 Crore upto Tk. 5 Crores	a) Concerned Head of Deptt. b) C. F. & A. O.	a) Concerned Head of Deptt. b) C. F. & A. O. c) One Head of Deptt to be nominated by concerned Member or Chairman (as the case may be).
(iii) Above Tk. 15 Lacs upto Tk. 1 Crore	a) Concerned Dy. Head of Deptt. b) Dy. C. F. & A. O.	a) Concerned Dy. Head of Deptt. b) Dy. C.F. & A. O. c) Another Dy. Head of Deptt to be nominated by concerned Head.
(iv) Above Tk. 3 Lacs upto Tk. 15 Lacs	a) Concerned Senior Executive b) Sr. Accounts Officer.	a) Concerned Sr. Executive. b) Sr. Accounts Officer. c) Sr. Executive to be nominated by concerned head of Deptt./ Dy. Head.
(v) Tk 3 Lacs	a) Concerned Jr. Executive b) Accounts Officer/A. A. O.	a) Concerned Jr. Executive. b) Accounts Officer/ A. A. O. c) One Jr. Executive nominated by the concerned Sr. Executive.

- Note :-
- 1 Tenders for zonal works/ supplies will be opened by a Committee consisting of the Dy. Head of the Department concerned and the Dy. CF&AO and the tender committee for the zonal works/ supplies will consist of the Head of the Department concerned, the CF&AO and another Head of the Department to be nominated by the Member Concerned.
 2. In special cases, the Board may constitute special tender opening/evaluation committee. For offers/tenders under two envelope system, committee for opening of technical as well as financial proposals would be constituted as per delegation of power on the basis of estimated cost and where there is no estimated cost, on the basis of Assessed cost, Committee for evaluation of technical proposals will be constituted by the Member concerned, if as per estimated or assessed cost, the accepting authority is the Chairman or below. For other cases, including the cases where there is no Member, technical committee will be constituted by the Chairman. The authority for acceptance of the report of the technical committee shall lie with the accepting authority on the basis of estimated/ assessed cost. The above provisions shall be subject to compliance of any government orders issued from time to time.

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY

সংযুক্তি 'খ/১

14

INSPECTION COMMITTEE :

1. INSPECTION AND ACCEPTANCE OF SUPPLY THROUGH STORE DEPTT :

EXCEPT THE CASH PURCHASE THROUGH COMMITTEE, THE MATERIALS PROCURED BY STORE DEPARTMENT WILL BE INSPECTED BY THE COMMITTEE AS MENTIONED BELOW :-

- | | |
|--|---|
| (a) UPTO TK. 1.00 LAC | 1) One Jr. Officer of the consuming department to be nominated by the Head of the Consuming Department.
2) Procurement Officer concerned.
3) An Audit Officer to be nominated by the Chief Audit Officer. |
| (b) ABOVE TK. 1.00 LAC
AND UPTO TK. 3.00 LACS | 1) One Sr. Scaled Officer of the consuming department to be nominated by the Head of the consuming department.
2) Sr. Procurement Officer concerned.
3) Sr. Audit Officer. |
| (c) ABOVE TK. 3.00 LACS | 1) Dy. Head of the department of the consuming department to be nominated by the head of the consuming department.
2) Controller of Stores.
3) Chief Audit Officer. |

2. INSPECTION AND ACCEPTANCE OF MATERIALS PROCURED BY OTHER DEPARTMENTS .

IN THE CASE OF INSPECTION OF PURCHASES BY OTHER DEPARTMENT, SUCH COMMITTEE WILL BE CONSTITUTED AS UNDER :-

- | | |
|-----------------------|---|
| a) UPTO TK. 1.00 LAC | An inspection Committee to be constituted by the concerned Head of the Department. An Officer from Audit & Inspection Department is to be included in the committee. |
| b) ABOVE TK. 1.00 LAC | An Inspection Committee to be constituted with the approval of the Member concerned or the Chairman as the case may be. An Officer from Audit & Inspection Department is to be included in the committee. |

- NOTE :-**
- If the Assistant Engineer concerned after due inspection certifies that the works/supplies have been completed satisfactorily, the Executive Engineer concerned may accept the Zonal Work/ Zonal Supplies or further inspection may be done by himself before acceptance.
 - Sr. Sub-Assistant Engineer concerned or where there is no Sr. Sub-Assistant Engineer, the Sub-Assistant Engineer concerned shall record the measurements of works/supplies in the prescribed measurement book (M. B) when value of whole work/supply does not exceed Tk. 2.00 Lacs. The Asstt. Engineer concerned will inspect the works/supplies for which measurements have been recorded and if he is satisfied that such works/ supplies have been satisfactorily executed, will check minimum 20% of the measurements and record his certification to that end in the MB mentioning the items of works/ supplies actually checked. For works/ supplies costing above Tk. 2.00 Lacs, the Assistant Engineer concerned will record the measurements in the MB and minimum 20% of such measurements shall in the aforesaid manner be checked and certified by the Executive Engineer concerned.
 - When measurements of works/ supplies are recorded in MB, running bill upto Tk. 5.00 Lac will be signed and passed by the Executive Engineer concerned. Similarly final bills for works/supplies when the value of the whole work/ supply does not exceed Tk. 15.00 lac will be signed and passed by the Executive Engineer concerned provided all rules, regulations and orders in force are followed. Running/ final bills for works/Supplies valued beyond the aforesaid limit will be signed and passed by the Dy. Head of the Department following all rules, regulations and orders inforce and followed.
 - In the case of supply of Boulders/Wooden Fenders existing procedures of joint measurements will continue.

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY

সংযুক্তি 'গ'

15

OFFICERS TRANSPORT ALLOTMENT COMMITTEE

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|--------------------|
| (1) | CHAIRMAN (EX. OFFICIO) | — | CONVENOR. |
| (2) | ALL MEMBERS OF CPA BOARD | — | MEMBERS. |
| (3) | DIRECTOR (E & M) | — | MEMBER— SECRETARY. |

QUARTER ALLOTMENT COMMITTEE

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|-------------------|
| (1) | CHAIRMAN (EX. OFFICIO) | — | CONVENOR. |
| (2) | ALL MEMBERS OF CPA BOARD | — | MEMBERS. |
| (3) | CHIEF ENGINEER | — | MEMBER—SECRETARY. |

TELEPHONE ALLOTMENT COMMITTEE

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|-------------------|
| (1) | CHAIRMAN (EX. OFFICIO) | — | CONVENOR. |
| (2) | ALL MEMBERS OF CPA BOARD | — | MEMBERS. |
| (3) | DIRECTOR (E & M) | — | MEMBER—SECRETARY. |

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

পরিচালক(প্রশাসন) এর দপ্তরাদেশ নামা নং-২/৯৯

তারিখ, চট্টগ্রাম ০৪-০১-১৯৯৯ ইংরেজী।
২১-০৯-১৪০৫ বাংলা।

অত্র দপ্তরের ২৪-৬-৯৭ ইং তারিখের ৫৪/৯৭ নম্বর দপ্তরাদেশ মূলে জারীকৃত ক্ষমতা বন্টন তালিকা চবক বোর্ডের ০৭-৯-৯৮ ইং তারিখের ৮০৬২ নম্বর সিদ্ধান্তের মাধ্যমে নিম্নমতে সংশোধন করা হলো :-

“সিদ্ধান্ত নং-৮০৬২ : বোর্ডের ১৫-০২-৯৮ ইং তারিখের ৭৮৬১ নং সিদ্ধান্ত বাতিলক্রমে এবং পরিচালক (প্রশাসন) এর ২৪-৬-৯৭ ইং তারিখের ৫৪/৯৭ নম্বর দপ্তর আদেশের সংযুক্তি ‘ক’ এর (সংযুক্তি-‘ক’) আইটেম-১(J) এর "Any other item not covered the above" এর সাথে "and not previously purchased by the concerned department" বাক্যাংশ সংযোজন করা হোক এবং " For items not covered by item 'a' to 'i', but purchased perviously by the concerned department, no administrative approval will be required."

“বাক্যাগুলো এ আইটেমের বিপরীতে মন্তব্য কলামে অন্তর্ভুক্ত করা হোক।”

অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে। উক্ত মতে যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা গেল।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে ইহা জারী করা হলো।

পরিচালক(প্রশাসন)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

তারিখ : ০৪-০১-১৯৯৯ ইংরেজী।

নং-ই/১৪-৫৭/লুজ/

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা গেল :-

- ১। সকল সদস্য/চবক।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান/ শাখা প্রধান/চবক।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী/চবক।

পরিচালক(প্রশাসন)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

পরিচালক (প্রশাসন) / চবক এর দপ্তরাদেশ নং- ৪১/৯৯

তারিখ, চট্টগ্রাম ১২-০৫-১৯৯৯ ইংরেজী।
২৪-০১-১৪০৬ বাংলা।

অত্র দপ্তরে ২৪-০৬-৯৭ ইং তারিখের ৫৪/৯৭ নম্বর দপ্তরাদেশ মূলে জারীকৃত ক্ষমতা বন্টন তালিকা চ, ব, ক, বোর্ডের ২৫-০১-৯৯ ইং তারিখের ৮২০১ নম্বর সিদ্ধান্তের মাধ্যমে নিম্নমতে সংশোধন করা হলো :-

“সিদ্ধান্ত নং-৮২০১ : বোর্ড সভার আলোচনা ও তথ্য পেশকৃত তথ্যাদির প্রেক্ষিতে অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রস্তাব বিবেচনা পূর্বক চবক এর বর্তমান প্রচলিত আর্থিক ক্ষমতা বন্টন তালিকায় নিম্নমতে সংশোধন/ সংযোজন করা হলো :-

- ক) পুস্তক ও সাময়িকী ক্রয় (Purchase of Books & Periodicals) : পুস্তক ও সাময়িকী ক্রয়ের ব্যাপারে ১,০০০/- টাকা পর্যন্ত খরচের প্রয়োজন হলে তা' সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দাদন তহবিল হতে মেটানো হবে। ১,০০০/- টাকার উর্ধ্বের কোন খরচের প্রয়োজন হলে তা' সংশ্লিষ্ট বিভাগ কোন সদস্যের অধীনে হলে সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদস্যের অথবা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সরাসরি অধীনে হলে সে ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহন করতে হবে।
- খ) বিদ্যমান আর্থিক ক্ষমতা বন্টন তালিকার ২১ নং আইটেম অর্থাৎ চেক স্বাক্ষর সংক্রান্ত আইটেমের শেষে "Benevolent Fund" সংযোজন করা যেতে পারে।
- গ) প্রচলিত আর্থিক ক্ষমতা বন্টন তালিকার আইটেম নং-১০ এর Claim শব্দের পূর্বে "All sorts of" সংযোজন করতে হবে এবং ১০ (বি) তে চেয়ারম্যান এর ক্ষমতা ২০ লক্ষ এবং তদুর্ধ্ব মর্মে সংশোধন করা হলো।
- ঘ) প্রচলিত আর্থিক ক্ষমতাবন্টন তালিকার আইটেম নং-১২ নং আইটেমকে নিম্নমতে প্রতিস্থাপন করতে হবে :-

12. SANCTION OF HONOURARIUM TO CPA EMPLOYEE AS WELL AS REMUNERATION & FEES TO OUTSIDE SPECIALIST/EXPERT :-

A) HONORARIUM : TO CPA EMPLOYEES	FULL POWER	FULL POWER UPTO 10000/-	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	With the concurrence of Finance & Accounts Department
B) REMUNERA- TION & FEES TO OUTSIDE SPECIALIST/ EXPERT.	FULL POWER	FULL POWER UPTO 10000/-	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	NO POWER	-do-

অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে। উক্ত মতে যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা গেল।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে ইহা জারী হলো।

নং-প্রঅওহিরঅ / অর্থ-২ / বিবিধ

অনুলিপি :- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। সকল সদস্য/চবক।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/চবক।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী/চবক।

পরিচালক (প্রশাসন),
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।
তারিখ : ১২-০৫-১৯৯৯ইং।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তরাদেশ নামা নম্বর : ৩৬/৯১

তারিখ, চট্টগ্রাম ১৯শে জ্যৈষ্ঠ, ১৩৯৮ বাংলা
০৩রা জুন, ১৯৯১ ইংরেজী

বোর্ড সিদ্ধান্ত নম্বর : ৪৮৪২ তারিখ : ০৫/০৬/১৬-০২-৯১ ইং মোতাবেক বর্তমান আর্থিক ক্ষমতা বন্টন ও হিসাব বিভাগের ছাড়পত্র/ মতামত প্রদানে অনুসৃত পদ্ধতি নিম্নমতে সংশোধন করা হলো :-

- ক) যে সকল ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সরকার, বোর্ড বা চেয়ারম্যান সে সকল ক্ষেত্রে আর্থিক ছাড়পত্র/মতামত সদস্য (অর্থ) পর্যায়ে চূড়ান্ত করা হবে।
- খ) যে সকল ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ বোর্ডের সদস্য বা তদনিম্ন পর্যায়ে কোন কর্মকর্তা, সে সকল ক্ষেত্রে আর্থিক ছাড়পত্র/ মতামত হিসাব বিভাগের সমপর্যায়ের কর্মকর্তা না হয়ে এক পর্যায়ে নীচের কর্মকর্তা কর্তৃক চূড়ান্ত করা হবে।
- গ) নির্বাহী বিভাগের অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অব্যবহিত নিম্নপদের কর্মকর্তা ও তদনিম্নপর্যায়ে সংশ্লিষ্ট বিষয় যথাযথভাবে পরীক্ষিত ও নিরীক্ষিত হওয়ার পর তাদের মতামত ও সুপারিশসহ নথি হিসাব বিভাগের মতামত/ ছাড়পত্রের জন্য পাঠানো হবে।
- ঘ) হিসাব বিভাগের ছাড়পত্র/ মতামত পাওয়ার পর নির্বাহী বিভাগের অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অব্যবহিত নিম্নপদের কর্মকর্তা বিষয়টি দরপত্র গ্রহণ সংক্রান্ত হলে সরাসরি দরপত্র কমিটির বিবেচনার জন্য পাঠাবেন এবং দরপত্র কমিটির সুপারিশ পাওয়ার পর তা সহ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিকট অনুমোদন/ সিদ্ধান্তের জন্য পেশ করবেন। হিসাব বিভাগের মতামত যদি বিরূপ হয় এবং অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অব্যবহিত নিম্নপদের কর্মকর্তা যদি সে মতামত যুক্তিযুক্ত মনে করেন সেক্ষেত্রে বিষয়টি তিনি আর টেন্ডার কমিটির নিকট না পাঠিয়ে তাঁর মতামত ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ সহ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিকট পেশ করবেন। আবার হিসাব বিভাগের মন্তব্য যদি বিরূপ হয় এবং অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিম্নপর্যায়ের কর্মকর্তা যদি হিসাব বিভাগের উক্ত বিরূপ মতামতের সাথে দ্বিমত পোষণ করেন, সেক্ষেত্রে তিনি বিষয়টি প্রথমে দরপত্র কমিটির বিবেচনার জন্য পাঠাবেন এবং দরপত্র কমিটির মতামত ও হিসাব বিভাগের মতামত সহ বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের জন্য পাঠাবেন।
- ঙ) 'গ' ও 'ঘ' নম্বর অনুচ্ছেদে সুপারিশকৃত পদ্ধতি অনুমোদনকারী কর্মকর্তা নির্বাহী প্রকৌশলী বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদনিম্নপর্যায়ের কর্মকর্তার স্থলে প্রয়োগ করা যাবে না। সে সকল ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ক্ষমতা বন্টন অনুযায়ী কোন আর্থিক বিষয় অনুমোদন অথবা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ হওয়া সত্ত্বেও তাঁকে তার নিজস্ব মতামত ও সুপারিশ ব্যক্ত করে হিসাব বিভাগের ছাড়পত্র/মতামতের জন্য নথি পাঠাতে হবে। হিসাব বিভাগের মতামতের সাথে তিনি একমত পোষণ না করলে বিষয়টি তদর্দোতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করবেন।
- চ) নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সিনিয়র এক্সিকিউটিভ কর্মকর্তাগণ একলক্ষ টাকা মূল্যের ক্যাপিটাল ওয়ার্কস-এর দরপত্র গ্রহণ ও এন্টিমেট অনুমোদন করতে পারবেন। এ পর্যায়ে কর্মকর্তাগণ প্রচলিত ক্ষমতা বন্টন অনুযায়ী একলক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল্যের চুক্তিনামা স্বাক্ষর করতে পারবেন।
- উক্ত আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।
- ইহা চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

১৯/০২/১৩৯৮ বাংলা
০৩/০৬/১৯৯১ ইংরেজী

তারিখ :-

নম্বর : প্র অও হির অ/অর্থ-২/বিবিধ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা গেল :-

- ০১। সকল সদস্য/ চবক।
- ০২। সকল বিভাগীয়/ শাখা প্রধান/ চবক।
- ০৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী / চবক।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

19

সচিব/চবক এর দপ্তর আদেশ নং-৪৪/৯২

তারিখ, চট্টগ্রাম ৮ই আষাঢ়, ১৩৯৯ বাংলা
২২শে জুন, ১৯৯২ ইংরেজী

পরিচালক (প্রশাসন)/ চবক এর অফিস আদেশ নং-৩৬/৯১ তারিখ, চট্টগ্রাম ১৯শে জ্যৈষ্ঠ, ১৩৯৮ বাৎ/৩রা জুন, ১৯৯১ ইং এর অনুবৃত্তিক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য এই মর্মে, ব্যাখ্যা দেওয়া যাইতেছে যে, উক্ত দপ্তরাদেশের মাধ্যমে প্রবর্তিত পদ্ধতি যেই সমস্ত কাজের নিমিত্তে বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এস-আর (S. R.) রহিয়াছে (অর্থাৎ পুরকৌশল কাজ এবং বৈদ্যুতিক কাজের এস-আর রহিয়াছে) উহার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

ইহা চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হইল।

নং-সিএও/এ এন্ড আই-২৫(২০৭)/

অনুলিপি :- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল-

- ১) সকল সদস্য/চবক।
- ২) সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/চবক।
- ৩) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী/চবক।

সচিব,
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।
তারিখ : ২২/৬/৯২ ইং

সচিব
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

ESTABLISHMENT & ADMINISTRATIVE POWER

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

পরিচালক (প্রশাসন) / চবক এর দপ্তরাদেশ নামা নম্বর : ৪৭/৯৩

তারিখ, চট্টগ্রাম ১৭ই জুলাই, ১৯৯৩ ইংরেজী
২রা শ্রাবণ, ১৪০০ বাংলা

অত্র দপ্তরের ২৯/০১/৮৭ ইং তারিখের দপ্তরাদেশ নামা নম্বর : ১৯/৮৭-এর মাধ্যমে চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে যে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে তাতে সংশোধিত বেতন স্কেল /৮৫ উল্লেখ আছে।

ইতিমধ্যে জাতীয় বেতন স্কেল/৯১ জারী হয়েছে যা ০১/০৭/৯১ ইং তারিখ হতে কার্যকর। ফলে স্কেলের তারতম্য হওয়ার কারণে এ ব্যাপারে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে তৎসম্পর্কে প্রশ্ন উত্থাপিত হয়েছে।

উল্লেখ্য যে, জাতীয় বেতন স্কেল /৯১ সংশোধিত বেতন স্কেল /৮৫-এর করেসপন্ডিং স্কেলে নির্ধারিত ক্ষমতা বন্টন তালিকায় যে যে ক্ষেত্রে সংশোধিত বেতন স্কেল /৮৫ উল্লেখ আছে সে সে ক্ষেত্রে জাতীয় বেতন স্কেল /৯১-এর করেসপন্ডিং স্কেল গণ্য করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইহা জারী করা গেল।

সংযুক্তি :- ক্ষমতা বন্টন তালিকা

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

তারিখ ১৭/০৭/১৯৯৩ ইং
০২/০৮/১৪০০ বাং

নম্বর : পরি (প্রঃ)/সং/২০/ডিপি/১ (লুজ)/

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা গেল :-

০১। সকল সদস্য/চবক।

০২। সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধান/চবক।

০৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সহকারী/চবক-এর নিকট প্রেরণ করা গেল।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY :
SCHEDULE OF POWERS IN RESPECT OF ESTABLISHMENT AND ADMINSTRATIVE MATTERS.

সংযুক্তি ১

21

Sl.No.	Nature of Works/Powers	Chairman	Members	Heads of the Department	Jr. Administrative	Senior Executive	Jr. Executive/Asstt. Officer	Remarks
1.	(a) Appointment/ Recruitment/ Promotion / Filling up of posts Regular workcharged.	Full power upto Head of the Department.	Full Power for all Scale upto Tk. 2300-4480/-.	No power.	No Power	No Power	No Power	As per rules regulation Procedures & instructions
	(b) Officiating arrangement on adhoc & temporary basis.	Full power	Full power for all scales upto Tk. 6300-8050/-	Full power for all scales upto Tk. 2300-4480/-	Full power for all scale upto Tk.1125-2170/-.	No power	in vogue. No power	—
2.	(a) Grant of Annual increment in the time scale.	Full power.	Full power for all scale upto Tk. 7800-9000/-	Full power for all scales upto Tk. 6300-8050/- except his own.	Full power for all scales upto Tk. 4100-6500/-	Full power for all scales upto Tk. 2300-4480/-	Full power for all scales upto Tk. 1200-2335/-	"Upto" should be read from bottom up wards in the N. P. S. -91
	(b) Grant of Annual increment to Cross the efficiency bar in the time scale.	- do -	- do -	- do -	- do -	- do -	No Power.	"Upto" should be read from bottom upwards in the NPS-91 As per extant procedure.
3.	(a) Grant of Earn Leave on average or half average pay.	Full power	Full power for all scales upto Tk.7800-9000/-	Full power for all scales upto Tk.6300-8050/- except his own.	Full power for all scales upto Tk.4100-6500/-	Full power for all scales upto Tk.2300-4480/-	Full power for all scales upto Tk. 1200-2335/-	Copies of leave sanctioned be endorsed to the Finance & Accounts Deptt & Personnel Deptt. for necessary action.

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY
SCHEDULE OF POWERS IN RESPECT OF ESTABLISHMENT AND ADMINISTRATIVE MATTERS

Sl.No.	Nature of Works/Powers	Chairman	Members	Heads of the Department	Jr. Administrative	Senior Executive	Jr. Executive/ Asstt. Officer	Remarks
	(b) Grant of casual/ compensatory Casual sectional/ optional leave.	Full power	Full power. for all scales upto Tk. 7800-9000/-	Full power for all scales upto all officials working under him except his own.	Full power in respect of officials serving under his control	Full power in respect of officials serving under his control.	Full power in respect of officials serving under his control.	
	(c) Study leave.	Board	No power.	No power	No power	No power	No power	
	(d) Grant of Hospital/ Maternity/Quarantine leave.	Full power	Full power. for all scales upto Tk. 7800-9000/-	Full power in respect of officials working under him except his own	-do -	- do -	-do -	Copies of leave sanctioned may be endorsed to Finance & Accounts and Personnel Deptt. For necessary action.
4.	Confirmation in service in a particular post.	- do -	Full power for all scales upto Tk. 4800- 7250/-	Full power for all scales upto Tk.1725- 3725/-	- do -	- do -	- do -	- do -
5.	Fixation of pay in the sanctioned Scale.	Full power	Full power	Full power in respect of officials serving under their control.	Full power for all Scales upto Tk.4100-6500/-	Full power in respect of officials upto Tk. 2300-4480-	No power	
6.	Grant of permission to leave Head Qtr. on duty/on leave.	-do -	Full power upto Head of Deptt.	Full power for all scales upto Dy Heads of Deptt	Full power for all scales upto Tk.4800-7250/-.	Full power for all scales upto Tk.2850-5155/-	Full power for all scales upto Tk.1200-2335/-	In the case of Heads of Deptt. Chairman be Kept informed.

Sl.No.	Nature of Works/Powers	Chairman	Members	Heads of the Department	Jr. Administrative	Senior Executive	Jr. Executive/ Asstt. Officer	Remarks
7.	Grant of permission to seek employment/ acceptance of Resignation/Voluntary retirement & Retirement on superannuation.	- do -	Full power for all scales upto Tk.2300-4480/-	Full power for all scales upto Tk.1550-3405/-	No power.	No power	No power	As per regulation.
8.	(a) Inter-departmental transfer in the sanctioned scale & same cadre.	- do -	Full power in respect of officials under his Jurisdiction.	No power	- do -	- do -	- do -	
	(b) Transfer within the Department.	Full power	Full power	Full power for all scales upto Tk.2850-5155/-	Full power for all Scales upto Tk.1725-3725/-	Full power for all Scales upto Tk.1550-3405/-	No power	
9.	Grant of Honorarium Reward etc.	- do -	No power	No power	No power	No power	No power	

- N. B :-**
01. The members & the respective Heads of the Department will please keep the personnel & Finance & Accounts informed of the Officials by their individual designation to whom those powers are actually delegated.
 02. The powers delegated above should be exercised by the Officials/ department after complying with all the rules & regulations, procedures, instruction etc. in vogue.
 03. In case of doubts, clarification may be obtained from the personnel & Finance & Accounts as the case may be.
 04. In case of Transfer and posting, the Personnel and the Finance & Accounts Department will have to be kept informed.
 05. The Heads/Sectional Head of Department will remain responsible for over-all smooth functioning of his department and the other Officers will remain responsible for proper and timely exercise of the powers delegated to them.
 06. Scale shown is the scale sanctioned for the particular post. If any one get selection scale or time scale after completion of 8, 12, 15 years service that will not be taken into account for exercise of the power delegated to them.
 07. Ch. Hydrographer and Dy. Chief Engr. (Marine) are allowed to exercise the power of Head of Department provisionally until further order.

THE CHITTAGONG PORT AUTHORITY

SCHEDULE OF POWER IN RESPECT OF DISCIPLINARY MATTERS.

Sl.No.	Authorities to whom power delegated	Censure	Fine etc.	With-holding of increment or promotion	Recovery from pay not exceeding Tk. 500/-	Recovery from pay exceeding Tk. 500/-	Reduction to lower post of time scale etc. or with holding of promotion.	Compulsory retirement	Removal from service/ discharge.	Dismiss-from service
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.	Chairman	Full power.	Full power.	Full power.	Full power.	Full power.	Full power.	Full power.	Full power.	Full power
02.	Members.	Full power. for all scales upto Tk.4800-7250/-	Full power. for all scales upto Tk. 4800-7250/-	Full power. for all scales upto Tk.4800-7250/-	Full power. for all scales upto Tk.4800-7250/-	Full power. for all scales upto Tk.4800-7250/-	Full power. for all scales upto Tk. 2300-4480/-	Full power. for all scales upto Tk. 2300-4480/-	Full power. for all scales upto Tk. 2300-4480/-	Full power for all scales upto Tk. 2300-4480/-
03.	Heads of Department.	Full power. for all scales upto Tk. 2850-5155/-	Full power. for all scales upto Tk. 2850-5155/-	Full power. for all scales upto Tk. 2850-5155/-	Full power. for all scales upto Tk. 2850- 5155/-	Full power. for all scales upto Tk. 1475/- 3150/-	Full power. for all scales upto Tk. 1475/- 3150/-	Full power. for all scales upto Tk. 1475/- 3150/-	Full power. for all scales upto Tk. 1475/- 3150/-	Full power for all scales upto Tk. 1475/- 3150/-
04.	Jr. Administrative.	Full power for all scales upto Tk. 1725/- 3725/-	Full power for all scales upto Tk. 1725/- 3725/-	Full power for all scales upto Tk. 1725/- 3725/-	Full power for all scales upto Tk. 1725/- 3725/-	No power	No power	No power	No power	No power
05.	Sr. Executive.	Full power for all scales upto Tk. 1475/-3150/-	Full power for all scales upto Tk. 1475/-3150/-	Full power for all scales upto Tk. 1475/-3150/-	Full power for all scales upto Tk. 1475/-3150/-	No. power	No. power	No. power	No. power	No. power
06.	Jr. Executive. Asstt. Officer.	Full power for all scales upto Tk. 1200/-2335/-	Full power for all scales upto Tk. 1200/-2335/-	Full power for all scales upto Tk. 1200/-2335/-	Full power for all scales upto Tk. 1200/-2335/-	No. power	No. power	No. power	No. power	No. power

- N.B :** 01. The Members & the respective Heads of the Department would please keep the personnel & Finance & Accounts Department informed of the Officers by their individual designation to whom powers are actually vested by them.
02. The powers delegated above should be exercised by the Authority after complying with all the rules, regulations and procedures, instructions etc. in vogue.
03. In case of dis-agreement on issue of administrative matters or otherwise, the same may be in the first instance resolved between the two contending authorities of equal level, failing which the proposal initiating branch/section/department may refer the case to his next higher authority for taking up the case with his counterpart in the Personnel Department. In case of doubt clarification may be obtained from the Personnel and the Finance & Accounts as the case may be.
04. The Heads of Department will remain responsible for over-all smooth functioning of his department and the other Officers will remain responsible for proper and timely exercise of the powers delegated to them, They will keep respective Members/Chairman as the case may be, informed of their actions and workings in all matters including policy matters except the routine works relating to their department/branches.
05. Board reserve the right to amend, suspend, withdrawal, increase or decrease the powers without giving any notice.
06. As per Government decision circulated vide Chairman's Circular No. 9/68 dated 20.04.68 the Heads of Department should be treated as Appointing authorities for the purpose of disciplinary action not with-standing checks and balances provided for in the promotion/recruitment Rules.
07. The punishing authority can suspend Officials working under his control if warrants so.
08. Scale shown is the scale sanctioned for the particular post. If any one get selection scale or Time Scale after completion of 8.12.15 Years service that will not be taken into account for exercise of the power delegated to them.
09. Ch. Hydrographer and Dy. C.E. (Marine) are allowed to exercise the power of Heads of Department provisionally until further order.

