

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫														
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৬২.৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত।
						অর্জন	২৫%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	০২	সংখ্যা	ম্যানেজার ট্রেনিং	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	৫০							
১.৫ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়	২৮/০৯/২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪				অকেজো/স্ক্র্যাপ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)				প্রধান	৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	অর্জন	২৮/০৯/২৩								মালামাল কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									অধীনস্থ দপ্তর সংস্থ না থাকা
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৩	--	--	--				অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
						অর্জন	৩১/০৮/২৩							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৩৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	১০%	১৫%				
						অর্জন	৫%							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।	বাজেট বাস্তবায়িত	০৩	%	প্রঃঅঃও হিঃরঃকঃ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	১০%				
						অর্জন	৫%							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পিআ ইসি সভার সংখ্যা	
						অর্জন	১							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০২	তারিখ	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/৬/২৪				
						অর্জন								
	প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৫	তারিখ	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/৬/২৪				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৩	%	প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%							
৩.২ অনলাইন পাইলটের পেপার সাবমিশন এবং	অনলাইন পাইলটেজ	০৫	%	ডেপুটি কনজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
পাইলটেজ বিল জেনারেশন	পেপার সাবমিশন এবং পাইলটেজ বিল জেনারেশন			ভেটর		অর্জন	১০০%							
৩.৩ শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি ও নবায়ন অনলাইন করন	শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি ও নবায়ন অনলাইন করন	০৫	%	পরিচালক (পরিবহন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%							
৩.৪ ই-জিপি এর ব্যবহার মনিটরিং	ই-জিপি এর ব্যবহার মনিটরিং	০৫	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%							

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					(জুলাই- সেপ্টেম্বর) ২০২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপ লোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য চবক ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে।	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ প্রেরণ করা হয়েছে।	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				-	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১					-

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয় যা চবক এর সিটিজেন চার্টার এ উল্লেখিত।
সক্ষমতা বৃদ্ধি ১৭		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২৩ ও ৩০-৬-২০২৪	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে চবক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩			নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	.	.	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১			কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।

	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২		৪	৩	২	১	-		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১]ক মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	২	৪	৩	২	১	-	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রেরিত	%	৪	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	সভার সিদ্ধান্ত নিয়মিত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	চবক এর আওতাধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিহালনা গাদকরণ (আওতাধীন)	[১.৪.১] হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	৯	১	৩	৪	৩	২	১	-	চবক এর ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত www.cpa.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে। (সেবা সমূহের তালিকা সংযুক্ত)
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটলাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ চালু অব্যাহত রাখা।	তারিখ	৪	৪	৩	২	--	--	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটলাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ রয়েছে ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ চালু আছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪	নৌ-পম এর নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯৭.৭৫% ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	ম্যানেজার ট্রেনিং, চবক কর্তৃক আয়োজন করা হবে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত www.cpa.gov.bd
				[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	প্রয়োজ্য নয়
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	ম্যানেজার ট্রেনিং, চবক কর্তৃক আয়োজন করা হবে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	--	--	--	প্রয়োজ্য নয়
				[২.২.৩] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশনে অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	--	----	দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন পরবর্তী চবকতে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে।

সিস্টেমস এনালিস্ট
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
২৪/০৩/২৪