

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন) ২০২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	৫০% ৫০%	৭৫% ৭৫%	১০০% ১০০%				লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- ১	১ ১	-- ১	১ ১				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ম্যানেজার ট্রেনিং	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- ৮০	৮০ ৮০	-- ৮০	৮০ ৮০				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৪	সংখ্যা ও তারিখ	০৪	০২ ২৫/০৮/২০২২ ০২২ ২৫/১২/২০২২ ০২২ ২৬/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৮/ ২০২২ ২৫/০৮/ ২০২২	২৫/১২/ ২০২২ ২৪/১২/ ২০২২	২৬/০৩/২ ০২৩ ২০/০৩/২ ০২৩	২৫/০৬/২ ০২৩ ২৪/০৬/২ ৩				অকেজো/ক্র্যাপ মালামাল কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা।



					২৫/০৬/২ ০২৩									
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অধীনস্থ দপ্তর সংস্থা না থাকা ০৫/০৬/২০২৩	
						অর্জন								

পৃষ্ঠা-১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন) ২০২৩
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২২ ৩০/৭/২০২২ ২	--	--	--				অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ৫%	১০% ১০%	২০% ২০%	৩৫% ৩৫%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	০৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ৫%	২০% ১০.৩৮%	৫০% ৪৫.৯৪%	৭০% ৭০%				
২.৪ মাতারবাড়ী ও বে-টার্মিনাল প্রকল্প	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- --	১ ১			পিআইসি সভার সংখ্যা	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	৩০/৬/২৩				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৫	%	প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%				
৩.২ অনলাইন পাইলটের পেপার সাবমিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল জেনারেশন	জেনারেশনকৃত পাইলটেজ বিল	০৫	%	ডেপুটি কন্ট্রোলার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%				

৩.৩ C&F এজেন্ট, শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি অনলাইন করন	লাইসেন্স ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	পরিচালক (পরিবহন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২৩				
৩.৪ শতভাগ ই জিপির ব্যবহার মনিটরিং	মনিটরিংকৃত ই- জিপি	০৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারন	উপস্থিতি হাজিরা ডিজিটাইজডকৃত	০৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					


পৃষ্ঠা-২

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন) ২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয় যা চবক এর সিটিজেন চার্টার এ উল্লেখিত।
সক্ষমতা বৃদ্ধি ১৭		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-৬-২০২২	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে চবক ওয়েব সাইটে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২			নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	.	.	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১			কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।


[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশিত। www.cpa.gov.bd


 ২৩/৭/২৬
 মোঃ নাসির উদ্দিন
 সিনিয়র পাবলিক অফিসার
 তথ্য অধিকার বন্দর কর্তৃপক্ষ।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন) ২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোড কৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য চবক ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ প্রেরণ করা হয়েছে।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				


		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	8	-	-	২	১				অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------	---	---	---	---	---	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------


 পরিচালক (প্রশাসন)
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন) ২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	২	৪	৩	২	১	-	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রেরিত	%	৪	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	সভার সিদ্ধান্ত নিয়মিত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	চবক এর আওতাধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	[১.৪.১] হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	৯	১	৩	৪	৩	২	১	-	চবক এর ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে

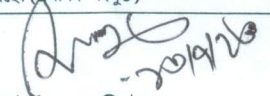
		হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)											হালনাগাদকৃত www.cpa.gov.bd তবে চবক এর কোন আওতাধীন দপ্তর সংস্থা নেই।
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	7	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগ ণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	আয়োজন করা হয়েছে।


 মোঃ ওমর ফারুক
 সচিব
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেন্টার

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					সম্মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	সমাপ্ত। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত।	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত।	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালু করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	তারিখ	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯৭.৫% ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	%	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	বিষয়ভিত্তিক ০২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ২৩/০৬/২০২৩ইং ও ২৬/০৬/২৩ইং তারিখ (প্রমাণক সংযুক্ত)	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত। www.cpa.gov.bd (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	উক্ত বিষয়ে ২৮/১২/২০২২ইং তারিখে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৫০ হাজার টাকা ব্যয় করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৌ-পম কর্তৃক প্রেরণ করা হবে।
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৌ-পম কর্তৃক প্রেরণ করা হবে।
			[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----	চবক ইনোভেশন টিম কর্তৃক গত ১৪/০৬/২৩ইং তারিখে গাজীপুরের বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটি এবং ১৫/০৬/২৩ইং তারিখে এটুআই এর উদ্ভাবন উদ্যোগ সমূহ পরিদর্শন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)


সিস্টেমস এনালিস্ট
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।