


**জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিবন্ধনা ২০২১-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**দপ্তর/সংস্থার নামঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩						সম্ভাব্য	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (লক্ষ্যমাত্রা-মার্চ) ২০২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত।
১.৩ সুশাসন প্রকৃতির নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	১				চতুর্থ কোয়ার্টারে সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	মানোজার ট্রেনিং	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৪০	--	৪০				চতুর্থ কোয়ার্টারে সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৪	সংখ্যা ও তারিখ	০৪	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৮/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৬/২০২২				অকেজো/ক্ষাণ মালমাল প মালমাল কেন্দ্রীয় ভাভারে জমা।
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রমোজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিবন্ধনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর কিভাবে প্রতিক্রিয়া	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৪	তারিখ		২৫/১২/২০২১ ২৫/০৩/২০২২ ২৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৮/২০	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৬/২০২২				

পৃষ্ঠা-১



মোঃ মমিনুল রশিদ (উপ-সচিব)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ



মোঃ হাবিবুর রহমান  
(স্বগা-সচিব)  
১৫নম্বা প্রশাসন ও পরিবন্ধনা  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	২৫			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>																	
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিটেশন এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	৩০/৭/২২	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩৫%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	০৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	৫%	২০%	৫০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
২.৪ মাতারবাড়ী ও বে-টার্মিনাল প্রকল্প	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	১	--	১	১	১	১	১	পিজাইনি সভার সংখ্যা	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোনায়ন, কম্পিউটার, আদারবগার ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩		
<b>৩. খুশিচাঁর সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যবোধিত সর্বমুখক অন্যান্য কর্মক্রম</b>																	
৩.১ সরকারি মানবহান যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানবহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৫	%	প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ জনগোষ্ঠী পাইলটের পেশার সার্বমুখন এবং ডাটা পাইলটের বিন জেনারেশন	জেনারেশনকৃত পাইলটের বিন	০৫	%	ডেপুটি কন্ট্রোলার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ C&M এজেন্ট, নিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি অনলাইন করণ	লাইসেন্স তালিকাভুক্ত	০৩	%	পরিচালক (পরিবহন)	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ শতাংশ ই-জিপির ব্যবহার মনিটরিং	মনিটরিংকৃত ই-জিপি	০৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ডিভিডে ওজারাইম নির্ধারন	উপস্থিত হাজিরা ডিজিটাইজকৃত	০৪	%	সিটেশন এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

পৃষ্ঠা-২

১৫  
০১/৪/২৩

১৫

মাঃ মামিনুর রশিদ (উপ-সচিব)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ক্রিয়ায় বন্দর কর্তৃপক্ষ

মাঃ হাবিবুর রহমান  
(সহ-সচিব)  
পরিচালক ও পরিচালক  
ক্রিয়ায় বন্দর কর্তৃপক্ষ

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয় যা চরক এর সিটিজেন চার্টার এ উল্লেখিত।
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-৬-২০২২	১	১	১	-	-	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে চরক ওয়েব সাইটে প্রকাশিত। <a href="http://www.cpa.gov.bd">www.cpa.gov.bd</a>
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			২৫-১০-২০২২	১	১	১	-	-	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রকাশিত। <a href="http://www.cpa.gov.bd">www.cpa.gov.bd</a>
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২২	৩	৩	৩	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি ১৭		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১	-	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশিত। <a href="http://www.cpa.gov.bd">www.cpa.gov.bd</a>	

মোঃ মামিনুর রশিদ (উপ-সচিব)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
০২/০৫/২৩

চক্রবর্তী বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোঃ হাবিবুর রহমান  
(স্বা-সচিব)  
সদস্য (প্রশাসন ও পরিচালনা)  
চক্রবর্তী বন্দর কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩									
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪									
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০০%	৫০%	৭০%	৬০%	-	(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য চবক ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত								
															[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	-	নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
															[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৭০%	৬০%	মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে।
															[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				চতুর্থ কোয়ার্টারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।									
														[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	১	-	চতুর্থ কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।

২/৫/২৩

১৮

মোঃ মামিনুর রশিদ (উপ-সচিব)  
পরিসংখ্যানিক (প্রশাসন)  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোঃ হাবিবুর রহমান  
(স্বাগ-সচিব)  
সদস্য (প্রশাসন) ও পরিকল্পনা।  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যকরতা (২০২২-২৩)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ  
কম্পিউটার সেন্টার

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গঙ্গামাত্রা ২০২২-২৩				৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারী, ২০২০ - মার্চ, ২০২৩)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যকরতা	৩০	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যকরতা	৪	তারিখ	২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৩১/০৫/২০২৩
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
২	[২] প্রাথমিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যকরতা	৩	তারিখ	২০০%	২০%	৫০%	৭০%	২৭/০৫/২০২৩
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	

সিটেঞ্চ এনালিস্ট  
**Chowdhury**

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ  
Systems Analyst  
Chittagong Port Authority  
Chittagong-4100, Bangladesh

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের নাম	কর্মের বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		১২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১২.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	২	৪	৩	২	১	-	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		১২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রেরিত	%	৪	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	সভার সিদ্ধান্ত নিয়মিত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
		১২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	চবক এর আওতাধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।
		১২.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	১২.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	৩	৪	৩	২	১	-	চবক এর ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত www.cpra.gov bd তবে চবক এর কোন আওতাধীন দপ্তর সংস্থা নেই।
		১২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	১২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	চতুর্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
		১২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	চতুর্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭												

মোঃ মনিমুর রাশিদ (উপ-সচিব)  
পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ হুমায়ুন রহমান  
(উপ-সচিব)  
সদস্য (প্রশাসন ও পরিচালনা)  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ