

বরাবরে,
পরিচালক (বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক),
সদস্য সচিব, টেলিফোন বরাদ্দ কমিটি,
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

বিষয়ঃ দপ্তর/আবাসিক পিএবিএক্স/সরাসরি টেলিফোন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন পত্র।

- ০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :
০২। পদবী ও কর্মস্থল :
০৩। বর্তমান বেতন স্কেল ও মূল বেতন :
০৪। ক) চবক এর চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
খ) বর্তমানে যোগদানের তারিখ :
০৫। আবেদনকৃত টেলিফোনের টাইপ : পিএবিএক্স সরাররি
০৬। আবেদনকৃত টেলিফোনের স্থান : অফিস আবাসস্থান
০৭। সরকারী টেলিফোনের নীতিমালা অনুযায়ী
(সরাসরি টেলিফোন এর ক্ষেত্রে) প্রাধিকার প্রাপ্ত কিনা?
(অফিস ও আবাস উভয় ক্ষেত্রে)
০৮। উন্নয়ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুমোদিত পিসিপি/পিপিতে সংস্থান আছে কিনা :
০৯। আবেদনকৃত টেলিফোনের প্রয়োজনীয়তার স্বপক্ষে যৌক্তিকতা :
(পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)
১০। দপ্তরে ইন্টারকম আছে কিনা :
১১। দপ্তর/আবাসস্থলে পিএবিএক্স আছে কিনা :
১২। প্রস্তাবিত টেলিফোন যদি আবাসস্থলের হয় তবে আবাসস্থলে হয় :
তবে আবাসস্থলের ঠিকানা

উক্ত তথ্যাদির আলোকে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর/আবাসস্থলে একটি সরাসরি/পিএবিএক্স সেট সংযোগের জন্য আবেদন করিতেছি। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উক্ত টেলিফোন সংযোগের পর টেলিফোন ব্যবহার, সংরক্ষন, বিল পরিশোধসহ এতদসংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সকল আদেশ/নির্দেশ মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
সীল :

তারিখঃ

উপরোক্ত তথ্যাদি সঠিক ও টেলিফোন সংযোগের সুপারিশ করা গেল।

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর
সীল :

তারিখঃ

উপরোক্ত ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ই-নথির মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিভাগে [নিগ্র(বি)/ক্রস/চবক এর নিকট] প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।