

ভূমি শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম , পদবি , ফোন ও ইমেইল)
১।	প্রকল্প বাস্তবায়ন এর জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	জেলা প্রশাসক এর নিকট প্রস্তাব প্রেরণ	১। প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র ২। বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন ৩। বিধি মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ মোতাবেক প্রাক্কলিত মূল্য জেলা প্রশাসক এর বরাবরে জমা দিতে হবে	৯০ কর্ম দিবস	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার (এস্টেট) ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com
২।	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা	জেলা প্রশাসন, সিডিএ, সিটি কর্পোরেশন, পরিবেশ অধিদপ্তর সহ বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বিত পরিকল্পনা গ্রহণ।	১। ডিপিপি ২। প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য তথ্যাদি।	বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য অর্থাদি।	আইন অনুযায়ী	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com ২। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw2010@gmail.com ৩। মোঃ রায়হান উদ্দিন এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2511 rayhanuddinlaw@gmail.com
৩।	ভূমি উন্নয়ন কর এবং পৌরকর	সংশ্লিষ্ট তহশিল অফিস/ চট্টগ্রাম সিটি করপোরেশন	নির্ধারিত হারে চাহিদাপত্র	বিধিমতে পে-অর্ডার/ব্যাংক এর চালান	০৭ কর্ম দিবস	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com

নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম , পদবি , ফোন ও ইমেইল)
১।	চবক স্থাবর সম্পত্তি সংক্রান্ত সাধারণ জনগণ এর যাচিত তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে যাচিত তথ্যাদি প্রদান	এস্টেট বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	১। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw10@gmail.com
২।	ভূমি ইজারা ও লাইসেন্স সংক্রান্ত আবেদন	যাচাই বাছাই করণ	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ১৯৯৮ অনুসরণ	১। ৫০০০ টাকা আবেদন ফি ২। চবক বোর্ড কর্তৃক কোন জমি ইজারা বা লাইসেন্স প্রদানে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে নির্ধারিত ফিস। ৩। পে-অর্ডার/ব্যাংক এর চালান	৯০ কর্ম দিবস	১। জিল্লুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪, zillurcpa@gmail.com ২। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw2010@gmail.com ৩। মোঃ রায়হান উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2511 rayhanuddinlaw@gmail.com

৩।	নদীমুখের লাইসেন্স	যাচাই বাছাই করণ	প্রচলিত নীতিমালা	১। ৫০০০ টাকা আবেদন ফি ২। চবক বোর্ড কর্তৃক কোন লাইসেন্স প্রদানে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে নির্ধারিত ফিস। ৩। পে-অর্ডার/ব্যাংক এর চালান	৯০ কর্ম দিবস	১। জিল্লুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪, zillurcpa@gmail.com ২। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw2010@gmail.com ৩। মোঃ রায়হান উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2511 rayhanuddinlaw@gmail.com
৪।	ইজারা ও লাইসেন্স নবায়ন	যৌথ সার্ভে	ভাড়া পরিশোধ সংক্রান্ত চালানের কপি এবং যৌথ জরিপ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	১। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw2010@gmail.com ২। মোঃ রায়হান উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2511 rayhanuddinlaw@gmail.com
৫।	অপদখল ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ সংক্রান্ত	১৯৬২ সালের বন্দর স্থাপনা পুনরুদ্ধার আইন মোতাবেক নোটিশ প্রদান	এস্টেট বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com

৬।	এন ও সি প্রদান সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন পূর্বক দপ্তরাদেশ	নির্ধারিত ফর্ম পূবন পূর্বক আবেদন প্রয়োজনীয় সপারিশ গ্রহন	আবেদন ফি ৫০০০/- টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক এর চালান	১৫ কর্মদিবস	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com
৭।	বিরোধীয় মামলা পরিচালনা	চবক স্থাবর সম্পত্তি সম্পর্কিত বিরোধীয় মামলা পরিচালনা, আইনজীবী নিয়োগ।	আরজী তৈরী, ওকালত নামা সাক্ষর,	বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য অর্থাৎ।	আইন অনুযায়ী	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম , পদবি , ফোন ও ইমেইল)
১।	সংস্থাপন সম্পর্কিত (ছুটি অনুমোদন/পেনশন)	এস্টেট বিভাগে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন	১. ছুটি /পেনশন এর নির্ধারিত ছকে আবেদন ২. ছুটি /পেনশন প্রাপ্যতা প্রমানক ৩. নিয়ন্ত্রকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	১। জিল্লুর রহমান, ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪ zillurcpa@gmail.com
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গঠন, শুনানী ও নিষ্পত্তি	১। নির্ধারিত ছকে অভিযোগ গ্রহণ। ২। সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	১। জিল্লুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার (এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪, zillurcpa@gmail.com ২। মুহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, এসিসটেন্ট ম্যানেজার(এস্টেট), 02-333322200-29, ext-2571 shihabculaw2010@gmail.com
৩।	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে ছাড়পত্র প্রদান।	১। আবেদনপত্র ২। মনোনয়ন পত্র।	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	১। জিল্লুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার(এস্টেট), ০২-৩৩৩৩১০৮৬৪, zillurcpa@gmail.com