

## চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

### পরিকল্পনা বিভাগ

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এ সময় রক্ষা করা।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত পদক্ষেপ গ্রহণে দেশী- বিদেশী সকল সংস্থার সাথে যোগাযোগ/সময়।	বিভিন্ন সভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও প্রাপ্ত দেশী/ বৈদেশিক পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এর পরিকল্পনা বিভাগ।	বিনামূল্যে	যে কোনসময়	মোৎ মাহবুব মোরশেদ চৌধুরী পরিকল্পনা প্রধান ফোনঃ +৮৮০২৩৩৩৩০৮৮৩ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮২০৫৭৫৫০৪ ই-মেইলঃ mchy_2005@yahoo.com
২	মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/বার্ষিক/ত্রি- বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)।	বন্দরের সময়োপযোগী চাহিদার নিরীখে নির্বাহী বিভাগের সম্মতি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/বার্ষিক/ত্রি-বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন / সংশোধন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) প্রস্তুত করন।	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্র। নির্ধারিত ছকে বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব। বছরভিত্তিক নির্ধারিত সময়ের কর্মপরিকল্পনা। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রনয়ন নির্দেশিকায় উল্লেখিত সময়সীমা।	সাখাওয়াত হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোনঃ Ext. ২৩৪৩ মোবাইল নং+৮৮০১৮৫৯৮৫৫৬০৮ ই-মেইলঃ <u>sakhwatstate@yahoo.com</u>
৩	পিডিপিপি/ডিপিপি/আরডিপি পুর্ণগঠন, সংশোধন অনুমেদনের জন্য অগ্রায়ন করা।	প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন ধাপে কোনরূপ অসংগতি কিংবা বিচুতি লক্ষ্য করা গেলে অথবা কোনরূপ ব্যাখ্যা বিশ্লেষণের প্রয়োজনে প্রকল্প পরিচালক- কে অন্তর্ভুক্ত করন এবং তাঁর থেকে মতামত/জবাব গ্রহণ। যেমনঃ মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিপি পুর্ণগঠন, সংশোধন এর জন্য প্রেরণ করা হলে তা প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্র। নির্ধারিত ছকে চৰক এর বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এর পরিকল্পনা বিভাগ ও প্রকল্পের দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত এডিপি/আরএ ডিপি প্রণয়ন নির্দেশিকায় উল্লেখিত সময়সীমা।	ঢ

ক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং শাস্তিশাল	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	প্রাক্ষেত্রে পিডিপিপি, ডিপিপি/টিএপিপি প্রযোজন	নির্বাচী বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে পিডিপিপি/ ডিপিপি/ আরডিপিপি/ প্রগ্রাম-নির্দেশিকা অনুসরণ করে যথাযথ বর্তুপক্ষের অনুমোদন এবং প্রকল্পের পিডিপিপি/ ডিপিপি/ আরডিপি/ টিএপিপি/ প্রযোজন ও সংশোধন কর্তৃন টি ও আর (টর্মস অব রেফারেন্স) প্রণয়ন, এবং প্রকল্পের আর্থিক ও বৃক্ষিক সংশ্লিষ্ট ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ।	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা রিপোর্ট। পিডিপিপি/টিএপিপি/আরডিপি পি/ প্রগ্রাম নির্দেশিকা ও পরিপ্রেক্ষের নির্ধারিত ছক। টি ও আর (টর্মস অব রেফারেন্স) প্রণয়ন, এবং প্রকল্পের আর্থিক ও বৃক্ষিক সংশ্লিষ্ট ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ।	বিনামূল্যে ৩০ কার্যদিবস (টিএপিপি/আর এডিপিপি ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস।)	বোহাস্থাদ মোশাররফ গবেষণা কর্মকর্তা ফোনঃ Ext. ২৩৮৮ শোবাইলঃ +৮৮০১৭১৪৫০১৩৯ ই-মেইলঃ engineermohd.mosharrarf @gmail.com	
৫	প্রতিবেদন, নতুনত ও যৌক্তিকতা প্রস্তুতকরণ।	বিভিন্ন সম্পাদিত/সম্পাদিতব্য অর্থনৈতিক (MOU) বিত্তাদির উপর চৰক বতমত/প্রতিবেদন পরিকল্পনা/পদক্ষেপ পরামর্শ/সহায়তাকরণ।	উন্নয়ন সহযোগী বিভিন্ন কর্মসূচী প্রস্তুতকর্জ গ্রহণে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সময়োপযোগী পরিকল্পনা বিভাগ।	মন্তব্যালয় দেশের সাথে বিভিন্ন সহযোগীতা, যৌথ সহযোগীতা, স্বারক পত্ৰ, MOU ও দেশী/বিদেশীক পত্ৰ। সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে অগ্রাধিকার বিবেচনায় দ্রুততম	অগ্রাধিকার বিবেচনায় সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।
৬	বন্দর উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যাদি	বন্দর উন্নয়ন প্রকল্প সহায়ক শাস্তাবি/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রয়োজনে ডেপুটি চাক স্লাবিং-কে সহায়তাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অলিত অন্যান্য দায়িত্ব।	নির্ধারিত ছকে নির্ধারণ হতে প্রাপ্তি স্থানঃ পরিকল্পনা বিভাগ।	মন্তব্যালয় হতে প্রাপ্ত চৰক পরিকল্পনা বিভাগ।	বিনামূল্যে ০৭ কার্যদিবস	বিনামূল্যে ০৭ কার্যদিবস

ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নথৰ)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৭	পরিসংখ্যান ডাটা সংরক্ষন।	তিনি বন্দরের উন্নয়ন, অপারেশনাল সুযোগ-সুবিধাদি, আয়-ব্যয়, ইফাইপ্রেন্টস, কটেজনার কার্গেইভলিং, জাহাজ আগমন/ নিগমন/ আমদানি-রপ্তানিসহ যাবতীয় অপারেশনাল কাজের পরিসংখ্যান সংরক্ষণের নিমিত্তে তথ্য ব্যাংক হিসেবে কাজ করবেন।	নির্ধারিত হকে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ হতে থাপ্ট পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এবং পরিকল্পনা বিভাগ ও চৰক এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	বিনামূল্যে ১৫ কার্যদিবস	সাধাগুয়াত হোসেন পরিমৎ খ্যান কর্মকর্তা ফেনঃ Ext. ২৩৪৩ নোবাইল নং +৮৮০১৮৫৯৮৫৫৬০৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sakhawatstate@yahoo.com">sakhawatstate@yahoo.com</a>	প্র	
৮	নির্ধারিত হকে তথ্য প্রেরণ। অনুমোদিত, অনন্তরোদিত প্রকল্প ও সম্ভাব্য সমষ্টি প্রকল্পের তালিকা প্রয়োজন।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন প্রদিত নির্ধারিত হকে যথানিয়মে মাসিক/গ্রেমাসিক /বাৰ্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ কৰা। অনুমোদিত প্রকল্পের তালিকা এবং প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত কৰা যা পরিকল্পনা প্রয়োজনের সাথে সংশ্লিষ্ট।	নির্ধারিত হকে অইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এবং পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে ১৫ কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়/পরি কল্পনা কমিশন নির্ধারিত সময়।	প্র	
৯	চলতি বিনিয়োগ, কারিগরী, নিজস্ব অর্থায়ন, পিপিপি প্রকল্পে বৰাদ এবং বন্ধৰ প্রকল্প সংগ্রাম পত্ৰের মতামত প্রেরণ।	বন্ধৰ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত জাতীয় সংসদের প্রযোগে প্রস্তুতকৰণ। বাংসৱিক উন্নয়ন কাজের বাজেট প্রণয়ন এবং বাজেট তিতিক সম্পাদিত্বা কাজের সাৰ্বিক ও অংগভিতিক বিভাজন/লক্ষ্য মাত্ৰা নিৰ্ধাৰণ। প্রকল্প সম্পর্কিত পৰামৰ্শক প্রতিষ্ঠান/ উন্নয়ন সহযোগী দেশ কৰ্তৃক প্ৰেৰিত মতামত/ তথ্য প্ৰস্তুত, প্রযোজন বোৰ্ডে বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা/স্থানিক সাথে যোগাযোগ/ সক্ষাঙ্কৰ ও বৈঠক আয়োজনে ডেপুটি চৰক ফ্লানিং-কে সহায়তা কৰণ।	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ হতে পত্ৰ/বৈৰেক্ষীক পত্ৰ। প্রাপ্তি স্থানঃ চৰক এবং পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে ১৫ কার্যদিবস		প্র	

১ক নং	সেবার নাম	সেবা পদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগ্রন্থ এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা পদানের শুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা পদানের সময়সীমা	দারিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১০	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই/যৌক্তিকতা নির্ধারণ, আয়-ব্যয় বিশ্লেষন/এপাইজন ও মূল্যায়ন কাজ সম্পাদনপূর্বক প্রকল্প প্রস্তুত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় জাতকরণ ও সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা করণ।	(৩)	(৪)	বিনামূল্যে নামঃ তাওসীফুর রহমান টেক্সুরী পদবীঃ সহকারী পাবেগো কর্মকর্তা নোবাইল নং-০১৮৪৩-৭০২৬২১ ই-মেইল : tawsif2.cuetbd@gmail.com	১৫ কার্যদিবস
১১	সমীক্ষা কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট দেশীয়/আভাজাতিক উন্নয়ন সহযোগী দেশ /প্রামাণ্যক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সমীক্ষা কার্যক্রমে সহায়তা করা।	বিনামূল্যে নামঃ কাজী মাস্তুন উদীন পদবীঃ সহকারী পরিসংখ্যানকর্মকর্তা নোবাইলনং-০১৬৮-৩৫৭২৪০ ই-মেইল : kajimainuddin.cpa@gmail.com	১৫ কার্যদিবস		
১২	তথ্য সংগ্রহ করা	সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও প্রকল্পের বাস্তব/অবিক অগ্রগতিতে তথ্য/ডাটা সংগ্রহ; উন্নয়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সংস্থার সাথে সমর্থ সাধনকর্তা; পিপি/টিপিপি প্রণয়ন ও সংশোধনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন সংস্থা/বিভাগ/গোষ্ঠা থেকে প্রযোজনীয় তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/বিশ্লেষণ ও হালনাগাদ করণ।	বিনামূল্যে নামঃ কাজী মাস্তুন উদীন পদবীঃ সহকারী পরিসংখ্যানকর্মকর্তা নোবাইলনং-০১৬৮-৩৫৭২৪০ ই-মেইল : kajimainuddin.cpa@gmail.com	১৫ কার্যদিবস		
১৩	বিভিন্ন প্রেরণ উপর মতাবত তৈরিতে সহায়ক তথ্য প্রদান	বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী দেশের সাথে সম্পাদিত/সম্পাদিতব্য অর্থনৈতিক কমিশন বানিয়া সংগ্রাহ প্রেরণ উপর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়ক তথ্য/ডাটা প্রতিপাদন করে চৰক এৰ মতাবত তৈরীতে সহযোতা কৰা।	বিনামূল্যে নামঃ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস		