

**পরিবহন বিভাগ, চবক এর CITIZEN'S CHARTER**

**পরিচালক (পরিবহন), চবক এর দপ্তর**

**প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                           | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তি(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)  |
|-----------|-------------------------------------|---|--|---|------------------------|---|
| (১)       | (২)                                 | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)                    | (৭)   |
| ১         | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি | ১। তালিকাভুক্তির জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি ও তালিকাভুক্তির ফি (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) পরিশোধের চালান কপি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।<br>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করতঃ প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত ০৫ বছর মেয়াদে অনুমতিপত্র ইস্যু। | ১) প্রতিষ্ঠান মালিকের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি;<br>২) কাস্টম বুকলেটের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৪) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৫) হালনাগাদকৃত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৬) ভ্যাট/BIN সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৭) ব্যাংক সলভেন্সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৮) লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে Memorandum of Association এর সত্যায়িত ফটোকপি;<br>৯) ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প কর্মচারী আচরণ বিধিমালা প্রতিপালন প্রতিশ্রুতি;<br>১০) ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প এ জামানত জমার অঙ্গীকারনামা;<br>১১) জামানত হিসেবে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার সঞ্চয়পত্র;<br>১২) তালিকাভুক্তি বাবদ ১০০০/- টাকা ফি পরিশোধের চালান;<br>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর। | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি ফি- ১০০০/- টাকা এবং ভ্যাট (প্রযোজ্য হারে) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর বন্দর শাখা, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম এ জমা প্রদান। | ০২- ০৩ কার্যদিবস       | ১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার (স:দ:) মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫ ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com<br><br>২। জনাব কামরুল হাসান চৌধুরী, পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক/ইনচার্জ (শিপিং শাখা)। মোবাইল নং-০১৬৭৪১৬৭৭৫৫ ই-মেইলঃ shohelcpa@ gmail.com |

|   |  |  |   |   |                 |  |
|---|--|--|---|---|-----------------|--|
| ২ | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি নবায়ন | <p>১। তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি ও তালিকাভুক্তি নবায়নের ফি (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) পরিশোধের চালান কপি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করতঃ প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্তি নবায়নের নিমিত্ত ০৫ বছর মেয়াদে অনুমতিপত্র ইস্যু।</p> | <p>১) কাস্টম বুকলেটের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>২) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৩) হালনাগাদকৃত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৪) তালিকাভুক্তি নবায়ন বাবদ প্রতি বছর ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ফি পরিশোধের চালান;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p>   | <p>তালিকাভুক্তির নবায়ন ফি বাবদ বাৎসরিক ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং ভ্যাট (প্রযোজ্য হারে) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর বন্দর শাখা, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম এ জমা প্রদান।</p> | ০২ কার্যদিবস    | <p>১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(স:দ:)<br/>মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫<br/>ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com</p> <p>২। জনাব কামরুল হাসান চৌধুরী, পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক/ইনচার্জ (শিপিং শাখা)।<br/>মোবাইল নং-০১৬৭৪১৬৭৭৫৫<br/>ই-মেইলঃ shohelcpa @ gmail.com</p> |
| ৩ | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তি     | <p>১। তালিকাভুক্তির জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি ও তালিকাভুক্তির ফি (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) পরিশোধের চালান কপি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করতঃ প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত ০৪ বছর মেয়াদে অনুমতিপত্র ইস্যু।</p>                         | <p>১) প্রতিষ্ঠান মালিকের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি;</p> <p>২) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৩) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি; (মূল লাইসেন্স, কাস্টম হাউস, চট্টগ্রামের লাইসেন্স)</p> <p>৪) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৫) হালনাগাদকৃত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৬) ভ্যাট/BIN সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৭) ব্যাংক সলভেন্সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৮) BAFFA সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৯) অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>১০) ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প কর্মচারী আচরণ বিধিমালা প্রতিপালন প্রতিশ্রুতি;</p> <p>১১) ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প প্রদত্ত জামানত জমার অঙ্গীকারনামা;</p> <p>১২) নিরাপত্তা জামানত হিসেবে পে-অর্ডার</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ বিদেশী মালিকানার ক্ষেত্রে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।</li> <li>➤ আংশিক বিদেশী মালিকানার ক্ষেত্রে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা।</li> </ul> | <p>তালিকাভুক্তি ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর বন্দর শাখা, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম এ জমা প্রদান।</p>  | ০২-০৩ কার্যদিবস | <p>১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(স:দ:)<br/>মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫<br/>ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com</p> <p>২। জনাব কামরুল হাসান চৌধুরী, পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক/ইনচার্জ (শিপিং শাখা)।<br/>মোবাইল নং-০১৬৭৪১৬৭৭৫৫<br/>ই-মেইলঃ shohelcpa @ gmail.com</p> |

|   |   |   |  |   |              |  |
|---|---|---|--|---|--------------|--|
|   |   |   | <p>➤ বাংলাদেশী মালিকানার ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।</p> <p>১৩) তালিকাভুক্তি বাবদ ৫০০০/- টাকা ফি পরিশোধের চালান;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p>  |   |              |  |
| 8 | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তি নবায়ন | <p>১। তালিকাভুক্তি নবায়ন এর জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি ও তালিকাভুক্তি নবায়নের ফি (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) পরিশোধের চালান কপি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করতঃ প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্তি নবায়নের নিমিত্ত ০৪ বছর মেয়াদে অনুমতিপত্র ইস্যু।</p> | <p>১) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>২) BAFFA সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৩) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৪) হালনাগাদকৃত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৫) ভ্যাট/BIN সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৬) ব্যাংক সলভেন্সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৭) তালিকাভুক্তি নবায়ন বাবদ ২০০০/- টাকা ফি পরিশোধের চালান;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p> | তালিকাভুক্তির নবায়ন ফি ২০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর বন্দর শাখা, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম এ জমা প্রদান। | ০২ কার্যদিবস | <p>১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(স:দ:)</p> <p>মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫</p> <p>ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com</p> <p>২। জনাব কামরুল হাসান চৌধুরী, পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক/ইনচার্জ (শিপিং শাখা)।</p> <p>মোবাইল নং-০১৬৭৪১৬৭৭৫৫</p> <p>ই-মেইলঃ shohelcpa @ gmail.com</p> |

|   |                       |  |   |   |                 |  |
|---|-----------------------|--|---|---|-----------------|--|
| ৫ | ভেডার লাইসেন্স ইস্যু  | <p>১। ভেডার লাইসেন্স ইস্যুর জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে ০১ বছর মেয়াদের ভেডার লাইসেন্স ইস্যু।</p>   | <p>১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</p> <p>২। কাস্টমস্ এর অনাপত্তি পত্র;</p> <p>৩। বন্দরের নিরাপত্তা বিভাগের অনাপত্তি পত্র;</p> <p>৪। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৫। বন্দরের তালিকাভুক্ত শিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়নের মূলকপি;</p> <p>৬। ব্যাংক সলভেন্সির মূল সনদ/ সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৭। হালনাগাদকৃত আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৮। চট্টগ্রাম চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি এবং চিটাগাং পোর্ট মেরিন কন্সট্রাক্টরস্ এসোসিয়েশন এর সাধারণ সদস্য অন্তর্ভুক্তির সনদ;</p> <p>৯। যৌথ মূলধনী কোম্পানীর (Joint Stock Company) ক্ষেত্রে মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেল ও এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>১০। “শিপ রিপেয়ারিং” ক্যাটাগরীর লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে এম.এম.ডি সনদ এর মূলকপি;</p> <p>১১। ক্যাটাগরী ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সনদ পত্র;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ডকশ্রম শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p> | <p>ডকশ্রম শাখা হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রতি লাইসেন্স ফি ১,০০০/- টাকা; ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রতি লাইসেন্স জামানত ফি ৫০০/- টাকা; সহকারী ফি প্রতিজন ১,০০০/-টাকা এবং ১৫% ভ্যাট এর চালান ফর্ম আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান ডিটিএম(অপা:), চবক এর ক্যাশ ও হিসাব এবং কম্পিউটার শাখা হতে কম্পিউটার বিল তৈরী করে তা জনতা ব্যাংক/ ওয়ান ব্যাংক এ সাবমিট করতঃ পে-অর্ডার/ক্যাশ এর মাধ্যমে পরিশোধ করে বিল এর কপি ডকশ্রম শাখায় জমা প্রদান।</p> | ০২-০৩ কার্যদিবস | <p>১। জনাব শিরিন সুলতানা, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(প্রশা:) মোবাইল নং- ০১৬৭০৩৮৮৭৪৬ ই-মেইল: shirinsultana.ir.du@gmail.com</p> <p>২। জনাব মিলকি বড়ুয়া, পদবীঃ প্রধান সহকারী (ডকশ্রম শাখা)। মোবাইল নং-০১৭৩৪৭০৯৪৭৩।</p> |
| ৬ | ভেডার লাইসেন্স নবায়ন | <p>১। ভেডার লাইসেন্স নবায়নের জন্য পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদি সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২। প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে ০১ বছর মেয়াদের ভেডার লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে এ আবেদনপত্র;</p> <p>২। কাস্টমস্ এর অনাপত্তি পত্র;</p> <p>৩। বন্দরের নিরাপত্তা বিভাগের অনাপত্তি পত্র;</p> <p>৪। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৫। বন্দরের তালিকাভুক্ত শিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়নের মূলকপি;</p> <p>৬। ব্যাংক সলভেন্সির মূল সনদ/সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৭। হালনাগাদকৃত আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;</p>   | <p>ডকশ্রম শাখা হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রতি লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫,০০/- টাকা; ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রতি লাইসেন্স বিলম্ব ফি ২৫০/- টাকা; সহকারী ফি প্রতিজন ৫,০০/-টাকা এবং ১৫% ভ্যাট এর চালান ফর্ম আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান ডিটিএম(অপা:), চবক</p>   | ০৩ কার্যদিবস    | <p>১। জনাব শিরিন সুলতানা, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(প্রশা:) মোবাইল নং- ০১৬৭০৩৮৮৭৪৬ ই-মেইল: shirinsultana.ir.du@gmail.com</p> <p>২। জনাব মিলকি বড়ুয়া, পদবীঃ প্রধান সহকারী (ডকশ্রম শাখা)। মোবাইল নং-০১৭৩৪৭০৯৪৭৩।</p> |

|   |   |   |  |   |                 |  |
|---|---|---|--|---|-----------------|--|
|   |   |   | <p>৮। চট্টগ্রাম চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি অথবা চিটাগাং পোর্ট মেরিন কন্ট্রোলিং এন্ড এসোসিয়েশন এর সাধারণ সদস্য অন্তর্ভুক্তির সনদ;</p> <p>৯। যৌথ মূলধনী কোম্পানীর (Joint Stock Company) ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল ও এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ডকশ্রম শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p> | <p>এর ক্যাশ ও হিসাব এবং কম্পিউটার শাখা হতে কম্পিউটার বিল তৈরী করে তা জনতা ব্যাংক/ওয়ান ব্যাংক এ সাবমিট করত: পে-অর্ডার/ক্যাশ এর মাধ্যমে পরিশোধ করে বিল এর কপি ডক শ্রম শাখায় জমা প্রদান।</p> |                 |  |
| ৭ | অতিরিক্ত বন্দর মাসুলাদির দাবী গ্রহন এবং ফেরতের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ | আবেদন যাচাই বাছাই করত: ফেরতযোগ্য টাকার পরিমাণ হিসাব করে নথি অর্থ ও হিসাব বিভাগের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ।  | <p>নির্ধারিত ফর্মে পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর আবেদনপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- দাবী ফেরত শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p>  | বিনামূল্যে  | ০৫-১০ কার্যদিবস | <p>১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(স:দ:) মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫ ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com</p> <p>২। জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ছাবের, পদবী- প্রধান সহকারী( দাবী ফেরত শাখা) মোবাইল নং-০১৮১৩২১৩৮১৭ ই-মেইল: saberopl@gmail.com</p> |
| ৮ | অপারেশনাল/হ্যাণ্ডলিং সংক্রান্ত তথ্য প্রদান                          | প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে চাহিত তথ্য প্রদান।   | <p>চাহিত তথ্যের প্রয়োজনীয়তা ও ধরণ বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর আবেদনপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান-অপারেশন শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p>   | বিনামূল্যে  | ০১-০২ কার্যদিবস | <p>১। জনাব এনামুল করিম, পদবী:- পরিচালক (ট্রাফিক) মোবাইল নং- ০১৮২৪৬৬৬৪৫০ ই-মেইল:cpa0118@ gmail.com</p> <p>২। জনাব মুহাম্মদ নজরুল ইসলাম, পদবী:- পরিবহন পরিদর্শক (অপারেশন শাখা) মোবাইল নং- ০১৭১১০২৭০১৪ ই-মেইল: nazrul.pac@ gmail.com</p>            |
| ৯ | অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান  | <p>১। অভিজ্ঞতার সনদ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর আবেদন পত্র দাখিল।</p> <p>২। আবেদনপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম/হ্যাণ্ডলিং তথ্য প্রত্যয়ন করত: প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে অভিজ্ঞতার সনদ ইস্যু করা হয়।</p> | <p>অভিজ্ঞতা সনদ (General Experience Certificate/Specific Performance Certificate) এর জন্য আবেদন পত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা এবং আইসিডি ও আইসিটি শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর।</p>   | বিনামূল্যে  | ০২-০৩ দিন       | <p>১। জনাব এনামুল করিম, পদবী:- পরিচালক (ট্রাফিক) মোবাইল নং- ০১৮২৪৬৬৬৪৫০ ই-মেইল:cpa0118@ gmail.com</p> <p>১। জনাব মো: সাইফুল আলম, পদবী:- ট্রাফিক অফিসার(স:দ:) মোবাইল নং- ০১৬৭১৬৬৯৬৯৫ ই-মেইল: shaiful.cpa17@ gmail.com</p>                         |

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তি(নাম, পদবী, ফোন<br>নম্বর ও ই-মেইল নম্বর  |
|--------------|--|--|---|----------------------------------|------------------------------|---|
| (১)          | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                              | (৬)                          | (৭)   |
| ১০.          | চবক এর পরিবহন বিভাগের কর্মচারীগণের নামে বাসা বরাদ্দ                              | পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর আবেদন দাখিল করলে বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ও বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নামে বাসা বরাদ্দের দপ্তরাদেশ জারি।  | বাসা বরাদ্দের নির্ধারিত ফর্ম মোতাবেক আবেদন/ বাসা বরাদ্দের জন্য ব্যক্তিগত আবেদন।<br>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর         | বিনামূল্যে                       | ০৫<br>কার্যদিবস              | ১। জনাব তাপস কুমার সরকার,<br>পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক (সাধারণ শাখা)।<br>মোবাইল নং-০১৮১৮-৭৮৬৭৪৫<br>ই-মেইল: gs.dt 150@ gmail.com     |
| ১১.          | চবক এর পরিবহন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সকল ধরনের ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি করণ | ১। ছুটির ধরণ উল্লেখপূর্বক প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ পরিচালক(ট্রাফিক),চবক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।<br>২। প্রাপ্ত আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে ছুটি মঞ্জুরীর অনুমতি পত্র ইস্যু। | পরিচালক(ট্রাফিক),চবক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বরাবর ছুটির ধরণ উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র।<br>প্রাপ্তিস্থান- সংস্থাপন শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর | বিনামূল্যে                       | ০১-০২<br>কার্যদিবস           | ১। জনাব মোঃ আবু জাফর সিদ্দিক,<br>পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক (সংস্থাপন শাখা)।<br>মোবাইল নং-০১৯১১১০৮২৫৪<br>ই-মেইল-meryjafar@gmail.com  |
| ১২.          | পিআরএল মঞ্জুর  | প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে পিআরএল মঞ্জুরীর অনুমতিপত্র ইস্যু।   | পিআরএল এ গমনের ০১(এক) মাস পূর্বে পরিচালক(ট্রাফিক), চবক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।<br>প্রাপ্তিস্থান- সংস্থাপন শাখা, পরিচালক(ট্রাফিক), চবক এর দপ্তর         | বিনামূল্যে                       | ০১-০২<br>কার্যদিবস           | ১। জনাব মোঃ আবু জাফর সিদ্দিক,<br>পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক (সংস্থাপন শাখা)।<br>মোবাইল নং-০১৯১১১০৮২৫৪<br>ই-মেইল-meryjafar@ gmail.com |

**টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তর**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান   | সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|--|---|--|------------------------|--|
| ১৩.     | আমদানী পণ্যবাহী (এফসিএল) কন্টেইনার শুল্ক নিষ্ক্রান্তি সাপেক্ষে কন্টেইনারসহ আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার অনুমতি প্রদান।                          | ১. কাস্টমস্ রিক্স বন্ড দাখিলের প্রেক্ষিতে কাস্টমস এর অনুমতি ও সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর অনাপত্তিসহ টার্মিনাল অফিসার বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাচাই করে আবেদনপত্রের উপর অনুমোদন প্রদান। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. কাস্টমস কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানে অনুমতিপত্র;<br>৩. শিপিং এজেন্ট কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তিপত্র;<br>৪. কাস্টমস এর বিল অফ এন্ট্রি (B/E);<br>৫. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;<br>৬. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে ব্যাংক এর স্ক্রল নম্বর, স্বাক্ষর ও এমবুস সিল সম্বলিত কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি;<br>৭. শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;<br>৮. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;<br>৯. কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার জন্য অনুমতি;<br><br>প্রাপ্তিস্থান- টার্মিনাল ভবন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, চবক ও ডেলিভারি পয়েন্ট। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক       | ১. নাম: মো: কামরুজ্জামান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬<br><br>২. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br>ইমেল: adnancpa16@gmail.com<br><br>৩. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br>ইমেল: asif.cu41@gmail.com<br><br>৪. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br>ইমেল: jonhow-1986@yahoo.com |
| ১৪.     | এফসিএল আমদানী পণ্য শুল্ক নিষ্ক্রান্তি সাপেক্ষে আমদানীকারক/ আমদানীকারকের প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ এজেন্ট) কন্টেইনারসহ সরাসরি ডেলিভারি প্রদান। | ১. কাস্টমস্ রিক্স বন্ড দাখিলের প্রেক্ষিতে কাস্টমস এর অনুমতি ও সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর অনাপত্তিসহ টার্মিনাল অফিসার বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাচাই করে আবেদনপত্রের উপর অনুমোদন প্রদান। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. কাস্টমস কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের অনুমতিপত্র;<br>৩. শিপিং এজেন্ট কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানীকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তিপত্র;<br>৪. কাস্টমস এর বিল অফ এন্ট্রি (B/E);<br>৫. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;<br>৬. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে (ব্যাংক এর স্ক্রল নম্বর, স্বাক্ষর ও (এমবুস) সিল সম্বলিত   | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক       | ১. নাম: জনাব মিজানুর রহমান<br>পদবী: সহকারী টার্মিনাল অফিসার<br>মোবাইল : ০১৭১২০৫৮৬৮৮<br><br>২. নাম: জনাব মীর হোসেন<br>পদবী: পরিবহন পরিদর্শক (এফসিএল শাখা)<br>মোবাইল : ০১৮১৯৩৬১৩১৫   |

|     |   |  |  |   |  |  |
|-----|---|--|--|---|--|--|
|     |   |  | <p>কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি;<br/>           ৭.শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;<br/>           ৮.চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;<br/>           ৯.কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চতুরে<br/>           নেয়ার জন্য অনুমতি;</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> টার্মিনাল ভবন,ওয়ানস্টপ সার্ভিস<br/>           সেন্টার, চবক ও ডেলিভারি পয়েন্ট।</p>   |   |  |  |
| ১৫. | <p>কন্টেইনারবাহী (এফসিএল)<br/>           আমদানীপণ্য শুল্ক নিষ্কাশিত<br/>           সাপেক্ষে আমদানীকারকের<br/>           প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ<br/>           এজেন্ট) কন্টেইনার খুলে<br/>           মালামাল ডেলিভারি প্রদান।</p> | <p>১. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল ,শুল্ক<br/>           নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল অফ এন্ট্রি ও<br/>           রিলিজ অর্ডার) শিপিং এজেন্ট ডেলিভারি<br/>           অর্ডারসহ টার্মিনাল ভবনের এফসিএল শাখা<br/>           বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল ও কন্টেইনার<br/>           কিপডাউনের জন্য ইনডেন্ট প্রদান।</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র;<br/>           ২. কাস্টমস এর বিল অফ এন্ট্রি (B/E);<br/>           ৩. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার ;<br/>           ৪. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে ব্যাংক<br/>           এর ফ্লল নম্বর,স্বাক্ষর ও এমবুস সিল সম্বলিত<br/>           কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি;<br/>           ৫.শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;<br/>           ৬. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> টার্মিনাল ভবন এফসিএল শাখা,<br/>           ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার,চবক ও ডেলিভারি পয়েন্ট</p>                     | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী<br/>           নির্ধারিত সেবার<br/>           বিপরীতে কম্পিউটার<br/>           সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য<br/>           বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের<br/>           ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে<br/>           অবস্থিত ব্যাংকে জমা<br/>           প্রদান</p> | <p>রাউন্ড দ্যা<br/>           ক্লক</p> | <p>১. নাম: জনাব মিজানুর রহমান<br/>           পদবী :সহকারী টার্মিনাল অফিসার (ওয়ানস্টপ)<br/>           মোবাইল : ০১৭১২০৫৮৬৮৮</p> <p>২. নাম:জনাব মীর হোসেন<br/>           পদবী :পরিবহন পরিদর্শক (এফসিএল শাখা)<br/>           মোবাইল : ০১৮১৯৩৬১৩১৫</p>   |
| ১৬. | <p>এলসিএল আমদানীপণ্য<br/>           শুল্কনিষ্কাশিত সাপেক্ষে<br/>           আমদানীকারকের<br/>           প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ<br/>           এজেন্ট) মালামাল<br/>           ডেলিভারি প্রদান।</p>                                 | <p>১. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল ,শুল্ক<br/>           নিষ্কাশিত দলিলাদি(বিল অফ এন্ট্রি ও রিলিজ<br/>           অর্ডার) শিপিং এজেন্ট ডেলিভারি অর্ডারসহ<br/>           সংশ্লিষ্ট সিএফএস এ আবেদনপত্র দাখিল।</p>  | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;<br/>           ২. কাস্টমস এর বিল অফ এন্ট্রি (B/E);<br/>           ৩. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;<br/>           ৪. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে (ব্যাংক<br/>           এর ফ্লল নম্বর,স্বাক্ষর ও (এমবুস) সিল সম্বলিত<br/>           কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি;<br/>           ৫.শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;<br/>           ৬. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> টার্মিনাল ভবন এলসিএল শাখা ,<br/>           ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, চবক ও সিএফএস শেড<br/>           সমূহ।</p> | <p>সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য<br/>           বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের<br/>           ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে<br/>           অবস্থিত ব্যাংকে জমা<br/>           প্রদান</p>   | <p>রাউন্ড দ্যা<br/>           ক্লক</p> | <p>১. নাম: জনাব মিজানুর রহমান<br/>           পদবী :সহকারী টার্মিনাল অফিসার(ওয়ানস্টপ)<br/>           মোবাইল : ০১৭১২০৫৮৬৮৮</p> <p>২. নাম: জনাব ফারুক নিজামী<br/>           পদবী :পরিবহন পরিদর্শক (এলসিএলশাখা)<br/>           মোবাইল : ০১৯১৯১৭০৮৩৫</p> |



|     |   |   |   |  |                  |   |
|-----|---|---|---|--|------------------|---|
| ১৭. | রপ্তানিপণ্য বোঝাইকৃত কন্টেইনার জাহাজীকরণ।   | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধ পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুদ্ধ নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল অফ এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার) সহ শিপিং শাখা, টার্মিনাল ভবন, চবক এ আবেদনপত্র দাখিল।   | <p>১. স্টাফিং পারমিশন;</p> <p>২. বিল অফ এন্ট্রির ফটোকপি;</p> <p>৩. শিপিং অর্ডার এর ফটোকপি;</p> <p>৪.এক্সপোর্ট জেনারেল মেনিফেস্ট এর ফটোকপি;</p> <p>৫. কর্মাশিয়াল ইনভয়েজ ;</p> <p>৬. প্যাকিং লিস্ট এর ফটোকপি;</p> <p>৭.শিপিং লিস্ট এর অপর পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট শুদ্ধ কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পন্য পরীক্ষণ ও কন্টেইনার সীল করণের বিষয়ে প্রত্যয়ন;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং শাখা, টার্মিনাল ভবন, চবক।</p> | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | <p>১. নাম :জনাব আশরাফ করিম চৌধুরী<br/>পদবী :সহকারী টার্মিনাল ম্যানেজার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৭১১৩০৭৫১৯<br/>ইমেইল: morshedc76@gmail.com</p> <p>২. নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br/>পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬</p> <p>৩. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br/>পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br/>ইমেল:adnancpa16@gmail.com</p> <p>৪. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br/>পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br/>ইমেল:asif.cu41@gmail.com</p> <p>৫. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br/>পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br/>ইমেল:jonhow-1986@yahoo.com</p> |
| ১৮. | ওজন সেতুর মাধ্যমে কন্টেইনারবাহী আমদানি পণ্য চালানের সঠিক ওজন নির্ণয়ের সুবিধা প্রদান। | শুদ্ধ কর্তৃপক্ষের কিংবা আমদানিকারকের চাহিদার প্রেক্ষিতে ওজন নির্ণয়ে টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বা টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন) বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল। প্রাসঙ্গিকতা নিরূপণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনপত্রের উপরে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান। | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, টার্মিনাল ভবন, চবক।</p>  | সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান                | রাউন্ড দ্যা ক্লক | <p>১.নাম: জনাব সুরাইয়া ইয়াছমিন জুই<br/>পদবী :টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন)<br/>মোবাইল : ০১৭০১৪৭২৭৪৭<br/>ইমেইল: juicpa2017@gmail.com</p>   |

|     |  |  |  |  |                  |   |
|-----|--|--|--|--|------------------|---|
| ১৯. | এফসিএল কন্টেইনার এবং এলসিএল পণ্যের অবস্থান সনদ প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বিল পরিশোধের কপি প্রাপ্তির পর ডকুমেন্ট যাচাই করে সনদপত্র ইস্যু। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. আইজিএম এর ফটোকপি;<br>৩. বি/এল এর ফটোকপি;<br>৪. ইনভয়েজের এর ফটোকপি;<br>৫. প্যাকিং লিষ্ট এর ফটোকপি;<br>৬. বন্দর রিলিজ অর্ডার এর ফটোকপি;<br>প্রাপ্তিস্থান- ওটিআর শাখা, টার্মিনাল ভবন, চবক।  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও জমা প্রদান  | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী :টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com   |
| ২০. | ট্রান্সশিপমেন্ট পারমিশন                                | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে দাখিল। দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে ট্রান্সশিপমেন্ট পারমিশন প্রদান।                         | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. ট্রান্সশিপমেন্ট পারমিশন(টি.পি) এর মূলকপি;<br>৩. ইনভয়েজ এর ফটোকপি;<br>৪. প্যাকিং লিষ্ট এর ফটোকপি;<br>৫. এজেন্ট ডেলিভারী অর্ডার এর ফটোকপি;<br>৬. আইজিএম এর ফটোকপি;<br>৭. বন্দর রিলিজ অর্ডারের এর ফটোকপি;<br>৮. বি/এল এর ফটোকপি;<br>৯. শিপিং অর্ডার;<br>১০. স্পটিং অফিসার এর বুকিংপত্র;<br>প্রাপ্তিস্থান- ওটিআর শাখা, টার্মিনাল ভবন, চবক। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী :টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com<br>২. নাম : জনাব আশরাফ করিম চৌধুরী<br>পদবী :সহকারী টার্মিনাল ম্যানেজার<br>(শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১১৩০৭৫১৯<br>ইমেইল: morshedc76@gmail.com<br>৩. নাম: জনাব মুহাম্মদ আনিস উদ্দিন আহমেদ<br>পদবী :সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার<br>(প্রশা:সিএফএস)<br>মোবাইল : ০১৮১৯৮০৮৯৫৬<br>ইমেইল: aniscpa17@gmail.com<br>৪. নাম: জনাব সুরাইয়া ইয়াছমিন জুই<br>পদবী :টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন)<br>মোবাইল : ০১৭০১৪৭২৭৪৭<br>ইমেইল: juicpa2017@gmail.com |
| ২১. | পুন:রপ্তানী পারমিশন                                    | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে দাখিল। দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে পুন:রপ্তানি পারমিশন প্রদান।                             | ১. আবেদনপত্র ;<br>২. কাস্টমস এর অনুমতিপত্র ;<br>৩. শিপিং বিল;<br>৪. কাস্টমস এ্যাসেসম্যান্ট নোটিশ;<br>৫. বাংলাদেশ ব্যাংক এর অনাপত্তি;<br>৬. লিয়েন ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র;<br>৭. আমদান-রপ্তানী নিয়ন্ত্রকের অনাপত্তিপত্র ;<br>৮. আমদানী কারকের অনাপত্তিপত্র ;<br>৯. এজেন্ট ডেলিভারী অর্ডার;  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী :টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com<br>২. নাম :জনাব আশরাফ করিম চৌধুরী<br>পদবী :সহকারী টার্মিনাল ম্যানেজার<br>(শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১১৩০৭৫১৯<br>ইমেইল: morshedc76@gmail.com  |

|     |  |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|--|---|--|
|     |  |   | <p>১০. বি/এল;<br/>         ১১. ইনভয়েস;<br/>         ১২. প্যাকিং লিস্ট;<br/>         ১৩. শিপিং অর্ডার;<br/>         ১৪. সরবরাহকারীর ফেরত গ্রহণে স্বীকৃতিপত্র;<br/>         ১৫. বন্দর রিলিজ অর্ডার;<br/>         ১৬. স্কটিং অফিসার এর বুকিং পত্র;<br/>         ১৭. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমতি পত্র;<br/>         ১৮. শিপিং এজেন্টের অনাপত্তি পত্র ;<br/>         ১৯. কাস্টমস এর নোট শীট;</p>   |  |   | <p>৩. নাম: জনাব মুহাম্মদ আনিস উদ্দিন আহমেদ<br/>         পদবী :সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার<br/>         (প্রশা:/সিএফএস)<br/>         মোবাইল : ০১৮১৯৮০৮৯৫৬<br/>         ইমেইল: aniscpa17@gmail.com</p> <p>৪. নাম: জনাব সুরাইয়া ইয়াছমিন জুই<br/>         পদবী :টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন)<br/>         মোবাইল : ০১৭০১৪৭২৭৪৭<br/>         ইমেইল: juicpa2017@gmail.com</p> |
| ২২. | <p>নিলামযোগ্য পণ্যবাহী<br/>         কন্টেইনারের<br/>         ইনভেন্টরির<br/>         প্রদান।</p> <p>সুবিধা</p>   | <p>শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার চাহিদাপত্র<br/>         নিলামকারী প্রতিষ্ঠান (শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক<br/>         নিয়োজিত ) কর্তৃক টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক<br/>         বরাবরে দাখিল।</p>   | <p>শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত<br/>         চাহিদাপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তর।</p>  | <p>বিনামূল্যে।</p>   | <p>১(এক) কার্য<br/>         দিবস</p> <p>১.নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬</p> <p>২. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br/>         ইমেল:adnancpa16@gmail.com</p> <p>৩. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br/>         ইমেল:asif.cu41@gmail.com</p> <p>৪. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br/>         ইমেল:jonhow-1986@yahoo.com</p> |  |
| ২৩. | <p>নিলামকৃত পণ্যবাহী<br/>         কন্টেইনারের<br/>         কাস্টমস কর্তৃক<br/>         সর্বোচ্চ দরদাতা<br/>         ডেলিভারি প্রদান।</p> <p>মালামাল<br/>         নির্ধারিত</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী<br/>         কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ<br/>         আবেদনপত্র টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক<br/>         বরাবরে দাখিল।</p> <p>২. সকল দলিলাদি যাচাই বাছাই পূর্বক পত্র<br/>         জারি এবং ডেলিভারি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণক<br/>         রা।</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী কর্তৃক<br/>         স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র;<br/>         ২. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত বিক্রয়<br/>         অনুমোদন পত্র;<br/>         ৩. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত<br/>         ডেলিভারি প্রদানের জন্য জারিকৃত পত্র;<br/>         ৪. শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত নিলামকারী<br/>         প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত ডেলিভারি অর্ডার;<br/>         ৫. নিলামে উল্লিখিত দর অনুযায়ী মূল্য পরিশোধের</p> | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী<br/>         নির্ধারিত সেবার<br/>         বিপরীতে কম্পিউটার<br/>         সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য<br/>         বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের<br/>         ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে<br/>         অবস্থিত ব্যাংকে জমা<br/>         প্রদান।</p> | <p>১(এক)<br/>         কার্যদিবস</p> <p>নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br/>         পদবী :টার্মিনাল ম্যানেজার<br/>         মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br/>         ইমেইল: qudratek@gmail.com</p>   |  |

|     |  |   |  |  |                  |   |
|-----|--|---|--|--|------------------|---|
|     |  |   | <p>ব্যাংক কপি;<br/>         ৬.হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;<br/>         ৭. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ এর ফটোকপি;<br/>         ৮. জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি;<br/> <b>প্রাপ্তিস্থান-</b> টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তর</p> |  |                  |   |
| ২৪. | বেসরকারী আইসিডি তে ৩৭টি পণ্যবাহী কন্টেইনার এবং খালি কন্টেইনার ডেলিভারী প্রদান।                       | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে দাখিল। সে প্রেক্ষিতে ডেলিভারী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। | <p>১.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;<br/>         ২. আইজিএম এ ডিপো ঘোষিত কন্টেইনারের তালিকা ;</p>   | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও জমা প্রদান।   | রাউন্ড দ্যা ক্লক | <p>১.নাম:জনাব মো: কামরুজ্জামান<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬</p> <p>২. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br/>         ইমেল:adnancpa16@gmail.com</p> <p>৩. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১,<br/>         ইমেল:asif.cu41@gmail.com</p> <p>৪. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br/>         পদবী:টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১,<br/>         ইমেল:jonhow-1986@yahoo.com</p> |
| ২৫. | আমদানী রপ্তানীকারকের কন্টেইনার হ্যান্ডলিং ও ডেলিভারী প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট সরবরাহকরণ। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল করা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট বুকিং প্রদান করা হয়।            | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র।<br/> <b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ইকুইপমেন্ট অপারেশন প্ল্যানিং শাখা, টার্মিনাল ম্যানেজার,চবক এর দপ্তর।</p>  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | <p>১.নাম: জনাব রাজিব চৌধুরী<br/>         পদবী: সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার (কন্ট্রোল)<br/>         মোবাইল : ০১৭৬৬৩২২৯৯৮<br/>         ইমেইল: rajcpa16@gmail.com</p> <p>২. নাম: জনাব নাসির উদ্দিন<br/>         পদবী: ইনচার্জ (ইকুইপমেন্ট বুকিং ও সুপারভিশন)<br/>         মোবাইল : ০১৮১৮৬১৬৫৭৯</p>   |
| ২৬  | পানগাঁও আইসিটিগামী কন্টেইনার জাহাজীকরণ।  | আইজিএম ও পানগাঁও ঘোষিত কন্টেইনার এসাইনমেন্টভুক্ত করে জাহাজের সিডিউল অনুসারে পানগাঁও আইসিটি, ঢাকা প্রেরণ করা হয়।  | <p>১.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র,<br/>         ২. শিপিং এজেন্ট/MLO কর্তৃক দাখিলকৃত আইজিএম।<br/> <b>প্রাপ্তিস্থান-</b> PICT শাখা, টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তর।</p>  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের  | রাউন্ড দ্যা ক্লক | <p>১.নাম :জনাব আশরাফ করিম চৌধুরী<br/>         পদবী :সহকারী টার্মিনাল ম্যানেজার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>         মোবাইল ০১৭১১৩০৭৫১৯</p>   |

|    |  |   |  |  |                  |  |
|----|--|---|--|--|------------------|--|
|    |  |   |  | ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান।   |                  | ২. নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬<br>৩. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br>ইমেল: adnancpa16@gmail.com<br>৪. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br>ইমেল: asif.cu41@gmail.com<br>৫. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br>ইমেল: jonhow-1986@yahoo.com  |
| ২৭ | ঢাকা আইসিডিগামী কন্টেইনার রেলযোগে ঢাকা আইসিডি, কমলাপুর এ প্রেরণ। | আইজিএম এ আইসিডি ঘোষিত কন্টেইনার এসাইন্টমেন্টভুক্ত করে রাউন্ড দ্যা ক্লক রেলযোগে আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা তে প্রেরণ করা হয়। | শিপিং এজেন্ট/MLO কর্তৃক দাখিলকৃত আইজিএম প্রাপ্তিস্থান- আইসিডি শাখা, টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তর। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব রাজীব চৌধুরী<br>পদবী: সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার (কন্ট্রোল)<br>মোবাইল : ০১৭৬৬৩২২৯৯৮<br>ইমেইল: rajcpa16@gmail.com<br>২. নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬<br>৩. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br>ইমেল: adnancpa16@gmail.com<br>৪. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br>ইমেল: asif.cu41@gmail.com<br>৫. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১ |

|    |   |   |  |  |                  |  |
|----|---|---|--|--|------------------|--|
|    |   |   |  |  |                  | ইমেল:jonhow-1986@yahoo.com   |
| ২৮ | কন্টেইনার ও কার্গো সম্পর্কিত বিবিধ সার্ভে করার অনুমতি প্রদান।                 | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে আবেদনপত্র, শুদ্ধ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছাড় দলিলাদি এবং বি/এল যাচাই-বাছাই পূর্বক সার্ভে করার অনুমতি প্রদান করা হয়।                         | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারপ্যাডে আবেদন;<br>২. শুদ্ধ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছাড় দলিলাদি এর ফটোকপি;<br>৩. বি/এল এর ফটোকপি; | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন এবং বন্দরের ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অবস্থিত ব্যাংকে জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com   |
| ২৯ | অনলাইনে শিপিং এজেন্ট/ MLO এর বিল সমূহ প্রেরণের সুবিধা প্রদান।                 | সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট/MLO এর বিল সমূহ প্রতিদিন অনলাইনে প্রেরণ করা হয়।   | সংশ্লিষ্ট MLO/শিপিং এজেন্ট এর খাতে বন্দরের মাধ্যমে হ্যাডলিংকৃত কন্টেইনারের তালিকা।                                       | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী   | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১) নাম: জনাব মুহাম্মদ আনিস উদ্দিন আহমেদ<br>পদবী : সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার (প্রশা:/সিএফএস)<br>মোবাইল : ০১৮১৯৮০৮৯৫৬<br>ইমেইল: aniscpa17@gmail.com<br><br>২) নাম: জনাব সুরাইয়া ইয়াছমিন জুই<br>পদবী :টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন)<br>মোবাইল : ০১৭০১৪৭২৭৪৭<br>ইমেইল: juicpa2017@gmail.com  |
| ৩০ | বন্দর ব্যবহারকারীদের পোর্ট অপারেশন সংক্রান্ত যে কোন সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান। | বন্দর ব্যবহারকারীগণ পোর্ট অপারেশন সংক্রান্ত যে কোন সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধানের জন্য সরাসরি টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক এর দপ্তরে এবং On Duty Officer এর Hotline Number 01840816556-এ ২৪/৭ কল করে যোগাযোগ করা। | -----  | বিনা মূল্যে  | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল : ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com<br><br>২. নাম :জনাব আশরাফ করিম চৌধুরী<br>পদবী : সহকারী টার্মিনাল ম্যানেজার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল : ০১৭১১৩০৭৫১৯<br>ইমেইল: morshedc76@gmail.com<br><br>৩. নাম: জনাব মুহাম্মদ আনিস উদ্দিন আহমেদ<br>পদবী : সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার (প্রশা:/সিএফএস)<br>মোবাইল : ০১৮১৯৮০৮৯৫৬<br>ইমেইল: aniscpa17@gmail.com |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>৪. নাম: জনাব রাজিব চৌধুরী<br/>পদবী: সহ: টার্মিনাল ম্যানেজার (কন্ট্রোল)<br/>মোবাইল : ০১৭৬৬৩২২৯৯৮<br/>ইমেইল: rajcpa16@gmail. com</p> <p>৫. নাম: জনাব সুরাইয়া ইয়াছমিন জুই<br/>পদবী : টার্মিনাল অফিসার(প্রশাসন)<br/>মোবাইল : ০১৭০১৪৭২৭৪৭<br/>ইমেইল: juicpa2017@gmail.com</p> <p>৬. নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br/>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৮১৭৭৩৯৭২৬</p> <p>৭. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br/>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br/>ইমেল:adnancpa16@gmail.com</p> <p>৮. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br/>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৭১০৫২১৪২১<br/>ইমেল:asif.cu41@gmail.com</p> <p>৯. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br/>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br/>মোবাইল : ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br/>ইমেল:jonhow-1986@yahoo.com</p> <p><b>On Duty Officer Hotline Number<br/>01840816556</b></p> |
|--|--|--|--|--|---|

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|---|-----------------------------|------------------------|--|
| ৩১.     | চট্টগ্রাম বন্দর হতে ডিজি কন্টেইনার রেলযোগে ঢাকা আইসিডি প্রেরণ।              | সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট টার্মিনাল ম্যানেজার, চবক বরাবরে আবেদন করেন।<br><br>বাংলাদেশ রেলওয়ের নির্দিষ্ট ডিজি ওয়াগন ঢাকা আইসিডিতে প্রেরিত হয়।   | ১. শিপিং এজেন্টের আবেদন পত্র;<br>২. ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ও অঙ্গীকারনামা;<br>৩. এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড এর ফটোকপি;<br>৪. বি/এল এর ফটোকপি;   | বিনামূল্যে                  | ৩ ঘন্টা                | নাম: জনাব কুদরত-ই-খুদা<br>পদবী: টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৮৫১১৩<br>ইমেইল: qudratek@gmail.com  |
| ৩২.     | চট্টগ্রাম বন্দরে ডিজি কন্টেইনার জাহাজ হতে অবতরণ, সংরক্ষণ ও ডেলিভারী প্রদান। | শিপিং এজেন্ট তাদের নিজস্ব লেটারপ্যাডে পরিচালক (পরিবহন), চবক বরাবরে আবেদন করেন। সাথে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অত্র দপ্তর থেকে আবেদনের উপর মন্তব্য প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে পরিচালক (পরিবহন) কর্তৃক অনুমোদিত হলে অত্র দপ্তর থেকে পত্রের মাধ্যমে অন-চেসিস সংরক্ষিত হয়। | ১. শিপিং এজেন্টের আবেদনপত্র;<br>২. ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প ও অঙ্গীকারনামা ;<br>৩. এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড এর ফটোকপি;<br>৪. বি/এল এর ফটোকপি;<br>৫. আইজিএম এর ফটোকপি;<br>৬. নেভি কমেন্টস ও এ্যাপ্রভাল;<br>৭. অন-চেসিস ডেলিভারী হলে অত্র দপ্তরের ইক্যুপমেন্ট শাখা হতে ট্রেইলার পারমিশান; | বিনামূল্যে                  | ২৪/৭                   | ১. নাম: জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল: ০১৮১৭৭৩৯৭২৬<br><br>২. নাম: জনাব আরেফিন আদনান<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল: ০১৭০৮৫১৬৩৪১<br>ইমেল: adnancpa16@gmail.com<br><br>৩. নাম: জনাব আসিফ উদ্দীন<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল: ০১৭১০৫২১৪২১<br>ইমেল: asif.cu41@gmail.com<br><br>৪. নাম: জনাব জনি হাওলাদার<br>পদবী: টার্মিনাল অফিসার (শীপ এন্ড ইয়ার্ড)<br>মোবাইল: ০১৯১৩৫৫৬৭৭১<br>ইমেল: jonhow-1986@yahoo.com<br><br><b>On Duty Officer Hotline Number<br/>01840816556</b> |



**ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (অপাঃ), চবক এর দপ্তর**

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------|--|--|---|---|---|---|
| ৩৩.    | চট্টগ্রাম বন্দরে আগত জাহাজ সমূহকে আমদানী/রপ্তানীকৃত পণ্যের শ্রেণীবিন্যাস ও বার্থিং প্রসিডিউর মোতাবেক বার্থিং প্রদান।     | প্রতি কর্মদিবসে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় সকল শিপিং এজেন্টদের নিয়ে বার্থিং সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাহাজ বার্থিং হয়ে থাকে। | প্রত্যেক শিপিং এজেন্ট জাহাজের যাবতীয় তথ্যাবলী সহ বার্থিং এর জন্য আবেদন পত্র প্রেরণ করেন।   | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | প্রতিদিনের বার্থিং সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জোয়ার ভাটা (Tide) বিবেচনায় বার্থিং প্রদান করা হয়। | ১। জনাব মোঃ সাইফুল আলম<br>পদবী- ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার(অপাঃ)<br>ফোন- ২৫১০৮৬৬, পিএবিএক্স- ৪০৭৪<br>ই-মেইল- saifulcpa@yahoo.com<br>২। ক্যাপটেন জহিরুল ইসলাম<br>পদবী- হারবার মাস্টার<br>ফোন-২৫১০৮৩৯, পিএবিএক্স- ২২০৬, ই-মেইল-   |
| ৩৪.    | জেটিতে আগত সকল ব্রেক বান্ধ, জেনারেল, রো-রো জাহাজের কার্গো ডিস্চার্জিং, স্টোরেজ এবং ডেলিভারী ব্যবস্থাপনা প্রদান।          | জাহাজ থেকে সরাসরি ডেলিভারী এবং স্টোরেজ শেড/ইয়ার্ড থেকে ডেলিভারী।  | কাস্টমস এর ছাড়পত্র, শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারী অর্ডার, পোর্ট রিলিজ অর্ডার, কার্ট টিকেট, পোর্ট বিল পরিশোধ।<br>প্রাপ্তিস্থান- শিপিং এবং ওটিআর শাখা, ডিটিএম (অপাঃ), চবক এর দপ্তর। | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | সেবা প্রদানের সময়সীমা ৩০ মিনিট।  | প্রত্যেক শেডের পরিবহন পরিদর্শকগন এবং সংশ্লিষ্ট বার্থ অপারেটর মালামাল ডেলিভারীর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।  |
| ৩৫.    | বন্দরের বিভিন্ন জেটি, মুরিং, বিশেষায়িত জেটি ও বহিঃ নোঙ্গরে কার্গো ডিস্চার্জিং তদারকী এবং এতদসংক্রান্ত রাজস্ব আদায় করণ। | চবক এর রাজস্ব আদায় এবং ডেলিভারীর জন্য অনাপত্তি প্রদান।  | কাস্টমস এর ছাড়পত্র, শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারী অর্ডার ও পোর্ট বিল পরিশোধ।<br>প্রাপ্তিস্থান- ক্যাশ ও হিসাব শাখা, ডিটিএম(অপাঃ), চবক এর দপ্তর।                                    | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | সেবা প্রদানের সময়সীমা ৩০ মিনিট।  | ১। জনাব কামরুল ইসলাম মজুমদার<br>পদবী- সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ই-মেইল-kamrulcpa@yahoo.com<br>২। জনাব শাহাদাৎ হোসেন মজুমদার<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(অপাঃ)<br>ই-মেইল-<br>mozumder1968@gmail.com<br>৩। জনাব মোঃ ফারুক হাসান চৌধুরী<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(জোন-এ/১)<br>ই-মেইল-<br>faruqhasan.cpa@gmail.com |

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------|---|---|--|---|---|---|
| ৩৬.    | চট্টগ্রাম বন্দরে আগত সকল জাহাজের বাল্ক ও ব্রেক বাল্ক কার্গো ডিস্চার্জিং এবং লোডিং সম্পন্ন করার পর জাহাজের চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তি করণ।   | শিপিং এজেন্ট এর সাথে বন্দরের অনুষ্ঠিত যৌথ হিসাব নিকাশের মাধ্যমে।                                    | জাহাজের আইজিএম, টালি ও ডেলিভারী ডকুমেন্টস।<br><br>প্রাপ্তিস্থান- ওটিআর শাখা, ডিটিএম(অপাঃ), চবক এর দপ্তর।   | সেবামূল্য নেই।  | বন্দরের সাথে যৌথ হিসাব নিকাশ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শিপিং এজেন্ট এর প্রতিনিধি আসার জন্য সেবা চাহিদা অনুযায়ী সময় প্রয়োজন হয়। | ১। জনাব কামরুল ইসলাম মজুমদার<br>পদবী- সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার<br>পিএবিএক্স- ৪০৭৮<br>ই-মেইল-kamrulcpa@yahoo.com<br><br>২। জনাব মোঃ ফারুক হাসান চৌধুরী<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(জোন-এ/১)<br>পিএবিএক্স- ৪০৮৮<br>ইমেইল- faruqhasan.cpa@gmail.com |
| ৩৭.    | চট্টগ্রাম বন্দরে আগত জাহাজ সমূহের মধ্যে কোন জাহাজের বর্জ্য অপসারণের জন্য ভেভরের আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে গুল্ক বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের অনুমতিক্রমে ও শর্ত সাপেক্ষে জাহাজ হতে বর্জ্য অপসারণের জন্য ছাড়পত্র দেয়া হয়। | ভেভরের আবেদন প্রাপ্তির পর জাহাজ হতে বর্জ্য অপসারণের অনুমতি দেওয়া হয়।                              | ভেভরের আবেদন, শিপিং এজেন্ট এর নিয়োগপত্র, জাহাজের মাস্টারের ডিমান্ড লেটার, কাস্টমস এর অনুমতি, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র এবং বন্দরের বিল পরিশোধ।<br><br>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডিটিএম (অপাঃ), চবক এর দপ্তর। | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | ৩০ মিনিট।   | জনাব শাহাদাৎ হোসেন মজুমদার<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(অপাঃ)<br>পিএবিএক্স- ৪০৮২<br>ই-মেইল-mozumder1968@gmail.com  |
| ৩৮.    | জাহাজে জ্বালানী তৈল, Provision /Ship Store সরবরাহ।  | ভেভরের আবেদন প্রাপ্তির পর জাহাজে জ্বালানী তৈল, Provision/Ship Store সরবরাহের জন্য অনুমতি দেয়া হয়। | ভেভরের আবেদন, শিপিং এজেন্ট এর নিয়োগপত্র, জাহাজের মাস্টারের ডিমান্ড লেটার/ওয়ার্ক অর্ডার, ইনভয়েস, কাস্টমস এর অনুমতি এবং বন্দরের বিল পরিশোধ।<br><br>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডিটিএম (অপাঃ), চবক এর দপ্তর।     | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | ৩০ মিনিট।   | জনাব শাহাদাৎ হোসেন মজুমদার<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(অপাঃ)<br>পিএবিএক্স- ৪০৮২<br>ই-মেইল-mozumder1968@gmail.com  |
| ৩৯.    | অত্র দপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন গুদাম, শেড, অফিস স্পেস, লাইটার জেটি ইত্যাদি বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের নিকট হতে ভাড়া আদায় করা হয়।   | বরাদ্দ গ্রহীতার নিকট থেকে মাসিক বিল গ্রহণ।  | বরাদ্দ গ্রহীতা মাসিক ভাড়া পরিশোধের জন্য ফরওয়ার্ডিং লেটার সহ পে-অর্ডার প্রেরণ করেন।<br>প্রাপ্তিস্থান- গুদামভাড়া শাখা, ডিটিএম (অপাঃ), চবক এর দপ্তর।   | চবক এর সিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী ব্যাংকে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হয়। | ০৫ মিনিট।   | জনাব ফারুক হাসান চৌধুরী<br>পদবী- ট্রাফিক অফিসার(জোন-এ/১)<br>পিএবিএক্স- ৪০৮৮<br>ই-মেইল-farukhasancca@gmail.com   |

**ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা, চবক এর দপ্তর**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|---|---|--|------------------------|---|
| ৪০.     | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি।        | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তির জন্য ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</li> <li>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরিশোধিত (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) ব্যাংক এর বিল কপি প্রাপ্তির পর তালিকাভুক্তির নিমিত্ত ২ বছর মেয়াদে পত্র জারি।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. কাস্টম হাউজ আইসিডি কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর প্রতিলিপি;</li> <li>৩. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি;</li> <li>৪. জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি;</li> <li>৫. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;</li> <li>৬. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র;</li> <li>৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি;</li> <li>৮. অংশিদারী চুক্তিপত্র এর প্রতিলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</li> <li>৯. মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেলস অব অ্যাসোসিয়েশন প্রতিলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</li> <li>১০. ৬০০/- (ছয়শত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দুইখানা অঙ্গীকারনামা;</li> <li>১১. ফেরতযোগ্য জামানত হিসাবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার সঞ্চয়পত্র;</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (আইসিডি) এর দপ্তর।</p> | ০২ বছরের জন্য নির্ধারিত তালিকাভুক্তি ফি বাবদ ১০০০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান। | ০১ কার্যদিবস           | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ +৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com |
| ৪১.     | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি নবায়ন। | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তির জন্য ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</li> <li>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরিশোধিত (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) ব্যাংক এর বিল কপি প্রাপ্তির পর নবায়নের নিমিত্ত ২ বছর মেয়াদে পত্র জারি।</li> </ol>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. কাস্টমস হাউজ আইসিডি কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর ফটোকপি;</li> <li>৩. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;</li> <li>৪. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি;</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (আইসিডি) এর দপ্তর।</p>  | ২(দুই) বছরের জন্য নির্ধারিত নবায়নের ফি বাবদ ৫০০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।  | ০১ কার্যদিবস           | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ+৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com  |

|     |   |  |   |  |                 |  |
|-----|---|--|---|--|-----------------|--|
| ৪২. | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তকরণ;                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তির জন্য ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</li> <li>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র জারি।</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. কাস্টমস লাইসেন্স বুকলেট এর ফটোকপি,</li> <li>৩. পরিচালক (ট্রাফিক), চবক এর অনুমতি;</li> <li>৪. সংশ্লিষ্ট ট্রেড বডিজ এর সদস্য সনদ;</li> <li>৫. হালনাগাদ আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,</li> <li>৬. জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি,</li> <li>৭. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি,</li> <li>৮. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র;</li> <li>৯. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি, (সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (আইসিডি) এর দপ্তর।</p> | বিনামূল্যে   | ০১<br>কার্যদিবস | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ+৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com   |
| ৪৩. | শিপিং এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তকরণ এবং কম্পিউটার সিস্টেমে কোডিং ও এন্ট্রিকরণ। | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তির জন্য ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র দাখিল।</li> <li>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র জারি।</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চবক এর অনুমতিপত্র;</li> <li>৩. পরিচালক (ট্রাফিক), চবক এর অনুমতিপত্র;</li> <li>৪. হালনাগাদ আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,</li> <li>৫. জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি,</li> <li>৬. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি,</li> <li>৭. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র;</li> <li>৮. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি, (সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা, ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (আইসিডি) এর দপ্তর।</p>                        | বিনামূল্যে   | ০১<br>কার্যদিবস | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ+৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com   |
| ৪৪. | সিএন্ডএফ এজেন্টদের (মালিক) জেটি লাইসেন্স এর নতুন বুকলেট প্রদান।               | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বুকলেটের জন্য পরিচালক (নিরাপত্তা), চবক বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা, আইসিডির দপ্তরে দাখিল।</li> <li>২. দলিলাদি যাচাই ও পুলিশী প্রত্যায়ন প্রাপ্তির পর উপ-পরিচালক(নিরাপত্তা)/প্রশাসন, চট্টগ্রাম কর্তৃক বুকলেট প্রদান।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীল যুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিচালক নিরাপত্তা বরাবর আবেদন;</li> <li>২. কাস্টমস এজেন্সি লাইসেন্সের ফটোকপি;</li> <li>৩. মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;</li> <li>৪. আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের:<br/>ক) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি;<br/>খ) টিন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;<br/>গ) ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি;</li> <li>৫. কমলাপুর আইসিডিতে তালিকাভুক্ত কিংবা</li> </ol>  | বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ। | ০৩<br>কার্যদিবস | নামঃ জনাব এস এম মাসুদুল ইসলাম,<br>(পিএএস), পিসিজিএম, বিএন<br>পদবীঃ উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রশাসন<br>ফোনঃ +৮৮-০২-৩৩৩৩১৭৩৮৬<br>ইমেইলঃislammasud50@gmail.com |

|     |  |   |  |  |              |  |
|-----|--|---|--|--|--------------|--|
|     |  |   | <p>নবায়ন পত্রের কপি;</p> <p>৬. এসএসসি, এইচএসসি এবং স্নাতক এর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ;</p> <p>৭. সদ্য তোলা ৬ কপি ছবি (৪ কপি পাসপোর্ট ও ২ কপি স্ট্যাম্প সাইজ);</p> <p>৮. পুলিশী প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য পুরনকৃত ছক;</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> নিরাপত্তা কর্মকর্তা (আইসিডি) এর দপ্তর।</p>  |  |              |  |
| ৪৫. | সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্মচারীর নতুন জেটি সরকার লাইসেন্স এর বুকলেট প্রদান। | <p>১. বুকলেটের জন্য পরিচালক (নিরাপত্তা), চবক বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা আইসিডির দপ্তরে দাখিল।</p> <p>২. দলিলাদি যাচাই ও পুলিশী প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর উপ-পরিচালক(নিরাপত্তা)/প্রশাসন কর্তৃক বুকলেট প্রদান।</p> | <p>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীল যুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিচালক নিরাপত্তা বরাবর আবেদন;</p> <p>২. কাস্টম পারমিটের ফটোকপি;</p> <p>৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৪. আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের:</p> <p>ক) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি;</p> <p>খ) টিন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;</p> <p>গ) ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি;</p> <p>৫. কমলাপুর আইসিডিতে তালিকাভুক্ত কিংবা নবায়ন পত্রের কপি;</p> <p>৬. এসএসসি ও এইচএসসি শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ;সদ্য তোলা ৬ কপি ছবি (৪ কপিপাসপোর্ট ও ২ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)</p> <p>৭. পুলিশী প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য পুরনকৃত ছক।</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> নিরাপত্তা কর্মকর্তা (আইসিডি) এর দপ্তর।</p> | বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ। | ০৩ কার্যদিবস | নামঃ জনাব এস এম মাসুদুল ইসলাম, (পিএএস), পিসিজিএম, বিএন পদবীঃ উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রশাসন<br>ফোনঃ ৮৮-০২-৩৩৩৩১৭৩৮৬<br>ইমেইলঃ islammasud50@gmail.com                       |
| ৪৬. | সিএন্ডএফ এজেন্টদের নবায়নকৃত জেটি লাইসেন্স বুকলেট প্রদান।            | <p>১. বুকলেটের নবায়নের জন্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, আইসিডি বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা আইসিডির দপ্তরে দাখিল।</p> <p>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে নবায়নকৃত বুকলেট প্রদান।</p>                  | <p>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীল যুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে নিরাপত্তা কর্মকর্তা বরাবর আবেদন;</p> <p>২. কাস্টম এজেন্সি লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>৩. কমলাপুর আইসিডিতে তালিকাভুক্ত কিংবা নবায়ন পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৪. পারমিট এর ফটোকপি;</p> <p>৫. লিমিটেড ফার্মের জন্য মেমোরেডাম এবং আর্টিকেলস অব অ্যাসোসিয়েশন প্রতিলিপি; (সকল কাগজের সত্যায়িত কপি)</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> নিরাপত্তা কর্মকর্তা (আইসিডি) এর দপ্তর।</p>   | বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ। | ০৩ কার্যদিবস | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ ইমতিয়াজ শিকদার পদবীঃ নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৫৫০০০৪৭৭১</p> <p>২. নামঃ জনাব সৈয়দ হোসেইন আহমেদ পদবীঃ নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৫৫০০০৫০০৩</p> |

|            |  |  |  |   |                                 |  |
|------------|--|--|--|---|---------------------------------|--|
| <p>৪৭.</p> | <p>শুষ্কায়নের জন্য পণ্য পরীক্ষণ সেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১০০% কায়িক পরীক্ষা)।</p>   | <p>১. সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্তৃক এ্যাসাইকুডার কপি,বিল-অফ-এন্ট্রির কপি, কাস্টমস্ কর্তৃক ইস্যুকৃত লজমেন্ট স্লিপ ও এক্সট্রামুভমেন্ট চার্জ অগ্রীম পরিশোধের কপি সংযুক্ত করে পরিবহন পরিদর্শক বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল।</p> <p>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করে কিপডাউনের নিমিত্ত ইনডেন্ট গ্রহণের জন্য আবেদন পত্রের উপর অনুমোদন প্রদান।</p>  | <p>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কিপডাউনের নিমিত্ত ইনডেন্ট গ্রহণের জন্য আবেদন;</p> <p>২. কাস্টমস্ কর্তৃক ইস্যুকৃত লজমেন্ট স্লিপ;</p> <p>৩. বিল অফ এন্ট্রির কপি;</p> <p>৪. এ্যাসাইকুডার কপি;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার। ডিটিএম (আইসিডি) এর দপ্তর, ঢাকা।</p>  | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক লিঃ এর শাখায়/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর উপশাখায় জমা প্রদান।</p>        | <p>রাউন্ড<br/>দ্যা<br/>ক্লক</p> | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১২৫৩১১৭৬</p> <p>২. নামঃ জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১২৭৩৭৭৭<br/>ইমেইলঃ mesbacpa@gmail.com</p> <p>৩. নামঃ জনাব আবদুল হাফিজ<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১৭৪৭৩৩৭<br/>ইমেইলঃ librabds@gmail.com</p>   |
| <p>৪৮.</p> | <p>(ক) আমদানি পণ্যবাহী (এফসিএল) কন্টেইনার শুষ্ক নিষ্ক্রান্তি সাপেক্ষে কন্টেইনারসহ আমদানিকারকের চত্বরে নেয়ার অনুমতি প্রদান।</p> <p>(খ) কন্টেইনারবাহী (এফসিএল) আমদানি পণ্য শুষ্ক নিষ্ক্রান্তি সাপেক্ষে আমদানিকারক/ আমদানিকারকের প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ এজেন্ট) কন্টেইনারসহ সরাসরি ডেলিভারি প্রদান।</p> | <p>১. কাস্টমস্ এ রিস্ক বন্ড দাখিলের প্রেক্ষিতে কাস্টমস্ এর অনুমতি ও সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর অনাপত্তিসহ ট্রাফিক অফিসার বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আবেদনপত্রের উপর অনুমোদন প্রদান।</p> <p>২. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুষ্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুষ্ক নিষ্ক্রান্তির দলিলাদি (বিল-অফ-এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), ডেলিভারি অর্ডার সহ ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;</p> <p>২. কাস্টমস্ কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের অনুমতিপত্র;</p> <p>৩. শিপিং এজেন্ট কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চত্বরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তিপত্র;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ট্রাফিক অফিসার (আইসিডি) এর দপ্তর।</p> <p>৪. কাস্টমস এর বিল অফ এন্ট্রি(বি/ই);</p> <p>৫. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;</p> <p>৬. শুষ্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে (সোনালী ব্যাংক লিঃ এর স্কল নম্বর, স্বাক্ষর ও এমবুস সীল সম্বলিত কাস্টমস্ এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি;</p> <p>৭. শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;</p> <p>৮. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;</p> <p>৯. কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চত্বরে নেয়ার জন্য অনুমতি;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, আইসিডি ও ডেলিভারি পয়েন্ট।</p> | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রণীত প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক লিঃ এর শাখায়/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর উপশাখায় জমা প্রদান।</p> | <p>রাউন্ড<br/>দ্যা<br/>ক্লক</p> | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন<br/>পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার<br/>মোবাইলঃ ০১৮৩০০৪৫২২৬<br/>ইমেইলঃ iqbalcpadwmb@gmail.com</p> <p>২. নামঃ জনাব মোঃ সাজ্জাতুর রহমান<br/>পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার<br/>মোবাইলঃ ০১৭২৩৬৪৮৬৮৭</p> <p>৩. নামঃ জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১২৫৩১১৭৬</p> <p>৪. নামঃ জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১২৭৩৭৭৭<br/>ইমেইলঃ mesbacpa@gmail.com</p> <p>৫. নামঃ জনাব আবদুল হাফিজ<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১৭৪৭৩৩৭<br/>ইমেইলঃ librabds@gmail.com</p> |

|            |   |  |   |   |                                 |  |
|------------|---|--|---|---|---------------------------------|--|
| <p>৪৯.</p> | <p>কন্টেইনারবাহী (এফসিএল) আমদানি পণ্য শুল্ক নিষ্কাশিত সাপেক্ষে আমদানিকারক/ আমদানিকারকের প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ এজেন্ট) কন্টেইনার খুলে মালামাল ডেলিভারি প্রদান।</p> | <p>১. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুল্ক নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল-অফ-এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), ডেলিভারি অর্ডার সহ ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল ও কন্টেইনার কিপডাউনের জন্য ইনডেন্ট প্রদান।<br/>২. এফসিএল শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক ইনডেন্ট গ্রহণ ও কিপডাউনের জন্য হ্যান্ডলিং অপারেটরকে এ্যাসাইনমেন্ট প্রদান।<br/>৩. হ্যান্ডলিং অপারেটর কর্তৃক কন্টেইনার ডেলিভারি পয়েন্টে কিপডাউন।<br/>৪. চবক বিল পরিশোধের কপিসহ ছাড় দলিলাদি মেনিফেস্ট শাখা কর্তৃক ভেরিফিকেশন এবং পরিবহন পরিদর্শক কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান পূর্বক ওপেনিং স্লিপ ইস্যুকরণ।</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;<br/>২. কাস্টমস এর বিল-অফ-এন্ট্রি;<br/>৩. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;<br/>৪. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে সোনালী ব্যাংক লিঃ এর স্ক্রল নম্বর, স্বাক্ষর ও এমবুস সিল সম্বলিত কাস্টমস এ্যাসেসম্যান্ট নোটিশ এর কপি;<br/>৫. শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার;<br/>৬. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান;<br/><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, আইসিডি ও ডেলিভারি পয়েন্ট।</p> | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক লিঃ এর শাখায়/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর উপশাখায় জমা প্রদান।</p> | <p>রাউন্ড<br/>দ্যা<br/>ক্লক</p> | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১২৫৩১১৭৬<br/>২. নামঃ জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১২৭৩৭৭৭<br/>ইমেইলঃ mesbacpa@gmail.com<br/>৩. নামঃ জনাব আবদুল হাফিজ<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১৭৪৭৩৩৭<br/>ইমেইলঃ librabds@gmail.com</p> |
| <p>৫০.</p> | <p>রপ্তানি পণ্য বোঝাই কার্যক্রম এবং রপ্তানি পণ্য বোঝাইকৃত কন্টেইনার জাহাজীকরণের লক্ষ্যে ট্রেনযোগে চট্টগ্রাম বন্দরে প্রেরণ।</p>  | <p>প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুল্ক নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল অফ এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), শিপিং অর্ডার সহ ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।</p>   | <p>১. স্টাফিং পারমিশন;<br/>২. বিল অব এন্ট্রির কপি;<br/>৩. শিপিং অর্ডার এর কপি;<br/>৪. এক্সপোর্ট জেনারেল মেনিফেস্ট এর কপি;<br/>৫. কমার্শিয়াল ইনভয়েজ;<br/>৬. প্যাকিং লিস্ট;<br/>৭. শিপিং লিস্ট এর অপর পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পণ্য পরীক্ষণ ও কন্টেইনার সীল করণের বিষয়ে প্রত্যায়ন;<br/><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, আইসিডি ও ডেলিভারি পয়েন্ট।</p>  | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক লিঃ/ ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান</p>                     | <p>রাউন্ড<br/>দ্যা<br/>ক্লক</p> | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১২৫৩১১৭৬<br/>২. নামঃ জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১২৭৩৭৭৭<br/>ইমেইলঃ mesbacpa@gmail.com<br/>৩. নামঃ জনাব আবদুল হাফিজ<br/>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br/>মোবাইলঃ ০১৭১১৭৪৭৩৩৭<br/>ইমেইলঃ librabds@gmail.com</p> |
| <p>৫১.</p> | <p>ওজন সেতুর মাধ্যমে আমদানি পণ্য চালানোর সঠিক ওজন নির্ণয়ের সুবিধা প্রদান।</p>  | <p>শুল্ক কর্তৃপক্ষের কিংবা আমদানিকারকের চাহিদার প্রেক্ষিতে ওজন নির্ণয়ে ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার বা ট্রাফিক অফিসার বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। প্রাসঙ্গিকতা নিরূপণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনপত্রের উপরে ব্যবস্থা গ্রহণে নির্দেশনা প্রদান।</p>  | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র।<br/><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ট্রাফিক অফিসার এর দপ্তর।</p>  | <p>চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত প্রতি টনের বিপরীতে ওজন ফি ও ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।</p>       | <p>রাউন্ড<br/>দ্যা<br/>ক্লক</p> | <p>১. নামঃ জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন<br/>পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার<br/>মোবাইলঃ ০১৮৩০০৪৫২২৬<br/>ইমেইলঃ iqbalcpadwmb@gmail.com<br/>২. নামঃ জনাব মোঃ সাজ্জাতুর রহমান<br/>পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার<br/>মোবাইলঃ ০১৭২৩৬৪৮৬৮৭</p>   |

|     |   |  |   |   |                        |   |
|-----|---|--|---|---|------------------------|---|
|     |   |  |   | বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।  |                        | মোবাইলঃ ০১৭১১২৭৩৭৭৭<br>ইমেইলঃ mesbacpa@gmail.com<br>৩. নামঃ জনাব আবদুল হাফিজ<br>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br>মোবাইলঃ ০১৭১১৭৪৭৩৩৭<br>ইমেইলঃ librabds@gmail.com |
| ৫২. | ওজন সেতুর মাধ্যমে কন্টেইনারসহ রপ্তানি পণ্য চালানোর ওজন নির্ণয়পূর্বক ভিজিএম (Verified Gross Mass) সার্টিফিকেট প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।<br>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বিল পরিশোধের কপি প্রাপ্তির পর ওজন সেতুতে ওজন নির্ণয়পূর্বক স্বাক্ষর করে সনদ পত্র ইস্যু। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র।<br>২. চবক এর বিল পরিশোধের কপি;<br><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> সহকারী পরিবহন পরিদর্শক এর দপ্তর।  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত ওজন ফি প্রতি টনে ২.৫০/- টাকা হারে ও ১৫% ভ্যাট এবং সনদপত্র ইস্যু ফি বাবদ ১০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল | রাউন্ড<br>দ্যা<br>ক্লক | ১.নামঃ জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম<br>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক<br>মোবাইলঃ ০১৭১২৫৩১১৭৬<br>২. নামঃ জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br>পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক                       |
| ৫৩. | নিলামযোগ্য পণ্যবাহী কন্টেইনারের ইনভেন্ট্রি করণের সুবিধা প্রদান।   | শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার চাহিদা পত্র নিলামকারী প্রতিষ্ঠান (শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত) কর্তৃক ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, আইসিডি বরাবরে দাখিল।  | শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত চাহিদাপত্র।<br><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, আইসিডি এর দপ্তর।   | বিনামূল্যে।   | ০১<br>কার্যদিবস        | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ+৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com  |
| ৫৪. | নিলামকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনারের মালামাল কাস্টমস্ কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে ডেলিভারি প্রদান।         | ১. সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠান এর স্বত্বাধিকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ আবেদনপত্র ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, আইসিডি, বরাবরে দাখিল।<br>২. সকল দলিলাদি যাচাই বাছাই পূর্বক পত্র জারি।     | ১. সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠান এর স্বত্বাধিকারী স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র;<br>২. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত বিক্রয় অনুমোদন পত্র;<br>৩. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত ডেলিভারি প্রদানের জন্য জারিকৃত পত্র;<br>৪. শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত নিলামকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত ডেলিভারি অর্ডার;<br>৫. নিলামে উল্লেখিত দর অনুযায়ী মূল্য পরিশোধের ব্যাংক কপি;<br>৬. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর কপি;<br>৭. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ এর কপি;<br>৮. জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি।<br><b>প্রাপ্তিস্থান-</b> ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, আইসিডি এর দপ্তর। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জ ও ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।        | রাউন্ড দ্যা<br>ক্লক    | নামঃ জনাব আহমেদুল করিম চৌধুরী<br>পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার<br>ফোনঃ+৮৮-৪৮৩১৫৪৮৪<br>ইমেইলঃ dtm.kicd@gmail.com  |



টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও, ঢাকা, চবক এর দপ্তর

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|---|---|--|------------------------|---|
| ৫৫.     | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি।        | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তির জন্য টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন পত্র দাখিল।</li> <li>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরিশোধিত (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) ব্যাংক এর কপি প্রাপ্তির পর তালিকাভুক্তির নিমিত্ত ২ বছর মেয়াদে পত্র জারি।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. কাস্টম হাউস পানগাঁও কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর প্রতিলিপি,</li> <li>৩. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,</li> <li>৪. জাতীয়তা সনদ পত্রের ফটোকপি,</li> <li>৫. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি,</li> <li>৬. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র;</li> <li>৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি</li> <li>৮. অংশদারী চুক্তিপত্র এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>৯. মেমোরেন্ডাম এর আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>১০. ৬০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দুইখানা অঙ্গীকারনামা,</li> <li>১১. ফেরতযোগ্য জামানত হিসাবে ৫০,০০০/-টাকার সঞ্চয়পত্র</li> </ol> <p>প্রাপ্তি স্থান- সাধারণ শাখা টার্মিনাল ম্যানেজার (আইসিটি, পানগাঁও) এর দপ্তর।</p> | ০২ বছরের জন্য নির্ধারিত তালিকাভুক্তি ফি বাবদ ১০০০/- টাকা বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান। | ০১ কার্যদিবস           | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল-<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.com |
| ৫৬.     | সিএন্ডএফ এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি নবায়ন। | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন পত্র দাখিল।</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২. কাস্টম হাউস পানগাঁও কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর ফটোকপি,</li> <li>৩. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,</li> <li>৪. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।</li> </ol>   | ০২ বছরের জন্য নির্ধারিত নবায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।        | ০১ কার্যদিবস           | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল-<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.com |

|     |  |   |  |  |                 |  |
|-----|--|---|--|--|-----------------|--|
|     |  | ২. প্রাসঙ্গিক দালিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরিশোধিত (বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি) ব্যাংক এর কপি প্রাপ্তির পর নবায়নের নিমিত্ত ২ বছর মেয়াদে পত্র জারি।   |  |  |                 |  |
| ৫৭. | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তিকরণ।         | ১. তালিকাভুক্তির জন্য টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন পত্র দাখিল।<br>২. প্রাসঙ্গিক দালিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র জারি। | ১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. কাস্টম হাউস পানগাঁও কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর ফটোকপি,<br>৩. পরিচালক (ট্রাফিক), চবক এর অনুমতি পত্র;<br>৪. সংশ্লিষ্ট ট্রেড বডিজ এর সদস্য সনদ;<br>৫. হালনাগাদ আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,<br>৬. জাতীয়তা সনদ পত্রের ফটোকপি,<br>৭. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি,<br>৮. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র;<br>৯. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি<br>(সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)<br>প্রাপ্তিস্থান- সাধারণ শাখা টার্মিনাল ম্যানেজার (আইসিটি, পানগাঁও) এর দপ্তর। | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তি ফি বাবদ ৫০০০/- টাকা চালানোর মাধ্যমে বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান। | ০১<br>কার্যদিবস | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.com |
| ৫৮. | ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার হিসাবে তালিকাভুক্তি নবায়ন করণ। | ১. তালিকাভুক্তির জন্য টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন পত্র দাখিল।<br>২. প্রাসঙ্গিক দালিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র জারি। | ১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. কাস্টম হাউস পানগাঁও কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স বুকলেট এর ফটোকপি,<br>৩. পরিচালক (ট্রাফিক), চবক এর অনুমতি পত্র;<br>৪. হালনাগাদ আয়কর সনদ পত্রের ফটোকপি,<br>৫. জাতীয়তা সনদ পত্রের ফটোকপি,<br>৬. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি,<br>৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর   | তালিকাভুক্তি নবায়ন ফি (প্রতি বৎসর ১০০০/- টাকা হারে) চালানোর মাধ্যমে বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।       | ০১<br>কার্যদিবস | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.com |

|     |   |   |  |  |                 |   |
|-----|---|---|--|--|-----------------|---|
|     |   |   | ফটোকপি।<br>(সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)<br>প্রাপ্তি স্থান - সাধারণ শাখা টার্মিনাল<br>ম্যানেজার (আইসিটি, পানগাঁও) এর দপ্তর।  |  |                 |   |
| ৫৯. | শিপিং এজেন্ট হিসাবে<br>তালিকাভুক্তিকরণ এবং<br>কম্পিউটার সিস্টেমে<br>কোডিং ও এন্ট্রিকরণ। | ১. তালিকাভুক্তির জন্য টার্মিনাল ম্যানেজার<br>বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত<br>ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের<br>লেটার প্যাডে আবেদন পত্র দাখিল।<br><br>২. প্রাসঙ্গিক দালিলাদি যাচাই-বাছাই ও<br>পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র<br>জারি।             | ১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,<br>চবক এর অনুমতিপত্র;<br>৩. পরিচালক (ট্রাফিক), চবক এর<br>অনুমতি;<br>৪. হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ পত্রের<br>ফটোকপি,<br>৫. জাতীয়তা সনদ পত্রের ফটোকপি,<br>৬. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর<br>ফটোকপি,<br>৭. ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্র;<br>৮. লিমিটেড কোম্পানী ক্ষেত্রে<br>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ<br>এসোসিয়েসন এর ফটোকপি;<br>৯. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর<br>ফটোকপি<br>(সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)<br><br>প্রাপ্তি স্থান- সাধারণ শাখা টার্মিনাল<br>ম্যানেজার (আইসিটি, পানগাঁও) এর দপ্তর। | শিপিং এজেন্ট হিসাবে তালিকাভুক্তি ফি<br>১০,০০০/- টাকা ও জামানত বাবদ<br>১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ডিডি এর<br>মাধ্যমে চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ এর<br>অনুকূলে জমা দান। | ০৩<br>কার্যদিবস | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল<br>ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.co<br>m |
| ৬০. | শিপিং এজেন্ট হিসাবে<br>তালিকাভুক্তি নবায়ন।   | ১. তালিকাভুক্তির নবায়নের জন্য টার্মিনাল<br>ম্যানেজার বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির<br>সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট<br>প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন পত্র<br>দাখিল।<br><br>২. প্রাসঙ্গিক দালিলাদি যাচাই-বাছাই ও<br>পরীক্ষান্তে তালিকাভুক্তির নিমিত্ত পত্র<br>জারি। | ১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,<br>চবক এর অনুমতিপত্র;<br>৩. হালনাগাদ আয়কর সনদ পত্রের<br>প্রতিলিপি,<br>৪. জাতীয়তা সনদ পত্রের প্রতিলিপি,<br>৫. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর<br>প্রতিলিপি,<br>৬. লিমিটেড কোম্পানী ক্ষেত্রে<br>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ   | তালিকাভুক্তি নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা<br>চালানের মাধ্যমে বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত<br>সোনালী ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।   | ০১<br>কার্যদিবস | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল<br>ইসলাম<br>পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার<br>মোবাইল-০১৭৩৩৫৫৬৩৬২<br>ইমেইল<br>tm.ict.pangaon2013@gmail.co<br>m |

|     |  |   |  |   |                                    |   |
|-----|--|---|--|---|------------------------------------|---|
|     |  |   | <p>এসোসিয়েশ এর প্রতিলিপি;<br/>           ৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর প্রতিলিপি<br/>           (সকল কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>প্রাপ্তি স্থান- সাধারণ শাখা টার্মিনাল<br/>           ম্যানেজার (আইসিটি, পানগাঁও) এর দপ্তর।</p>  |   |                                    |   |
| ৬১. | <p>শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার ও সিএন্ডএফ এজেন্টদের (মালিক) জেটি লাইসেন্স নতুন বুকলেট প্রদান।</p>         | <p>১. বুকলেটের জন্য পরিচালক (নিরাপত্তা), চবক বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা আইসিটি পানগাঁও দপ্তরে দাখিল।<br/>           ২. দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পুলিশী প্রত্যায়ন প্রাপ্তির পর উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/ প্রশাসন, চট্টগ্রাম কর্তৃক বুকলেট প্রদান।</p> | <p>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিচালক নিরাপত্তা বরাবরে আবেদন;<br/>           ২. কাস্টমস্ এজেন্সি লাইসেন্সের ফটোকপি<br/>           ৩. মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;<br/>           ৪. আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের :<br/>           ক) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি;<br/>           খ) টিন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;<br/>           গ) ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি;<br/>           ৫. পানগাঁও আইসিটিতে তালিকাভুক্ত কিংবা নবায়ন পত্রের কপি;<br/>           ৬. এসএসসি, এইচএসসি এবং স্নাতক এর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ;<br/>           ৭. সদ্য তোলা ৬ কপি ছবি (৪ কপি পাসপোর্ট ও ২ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)<br/>           ৮. পুলিশী প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য পূরণকৃত ছক</p> <p>প্রাপ্তি স্থান : নিরাপত্তা কর্মকর্তা (পানগাঁও) এর দপ্তর</p> | <p>বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ।</p> | <p>০৩<br/>           কার্যদিবস</p> | <p>নাম : জনাব এস এম মাসুদুল ইসলাম (পিএএস), পিসিজিএম, বিএন পদবী : উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রশাঃ<br/>           মোবাইল-০১৭৩৩২২৮২৬৬<br/>           ফোন-৮৮-০২-৩৩৩৩১৭৩৮৬<br/>           ইমেইল-<br/>           islammasud50@gmail.com</p> |
| ৬২. | <p>শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার ও সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্মচারীর নতুন জেটি সরকার লাইসেন্স এর বুকলেট প্রদান।</p> | <p>১. বুকলেটের জন্য পরিচালক (নিরাপত্তা), চবক বরাবরে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা আইসিটি পানগাঁও দপ্তরে দাখিল।</p>   | <p>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে পরিচালক (নিরাপত্তা) বরাবর আবেদন;<br/>           ২. কাস্টম পারমিটের ফটোকপি;<br/>           ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;<br/>           ৪. আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের :</p>  | <p>বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ।</p> | <p>০৩<br/>           কার্যদিবস</p> | <p>নাম : জনাব এস এম মাসুদুল ইসলাম (পিএএস), পিসিজিএম, বিএন পদবী : উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রশাঃ<br/>           মোবাইল-০১৭৩৩২২৮২৬৬<br/>           ফোন-৮৮-০২-৩৩৩৩১৭৩৮</p>  |

|     |  |   |  |   |                     |   |
|-----|--|---|--|---|---------------------|---|
|     |  | <p>২. দলিলাদি যাচাই ও পুলিশী প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রশাসন, চট্টগ্রাম কর্তৃক বুকলেট প্রদান করেন।</p>  | <p>ক) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি;<br/>খ) টিন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;<br/>গ) ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি;<br/>৫. পানগাঁও আইসিটিতে তালিকাভুক্ত কিংবা নবায়ন পত্রের কপি;<br/>৬. এসএসসি, এইচএসসি এবং স্নাতক এর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ: সদ্য তোলা ৬ কপি ছবি (৪ কপি পাসপোর্ট ও ২ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)<br/>৭. পুলিশী প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য পূরণকৃত ছক</p> <p>প্রাপ্তি স্থান- নিরাপত্তা কর্মকর্তা (পানগাঁও) এর দপ্তর</p>   |   |                     | ইমেইল-<br>islammasud50@gmail.com  |
| ৬৩. | শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার ও সিএন্ডএফ এজেন্টদের নবায়নকৃত জেটি লাইসেন্স বুকলেট প্রদান। | <p>১. বুকলেট নবায়নের নিরাপত্তা কর্মকর্তা আইসিটি, পানগাঁও বরাবর প্রাসঙ্গিক দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে লিখিত আবেদন নিরাপত্তা কর্মকর্তা, আইসিটি, পানগাঁও দপ্তরে দাখিল।</p> <p>২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষান্তে নবায়নকৃত বুকলেট প্রদান।</p> | <p>১. মালিকের স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে নিরাপত্তা কর্মকর্তা বরাবর আবেদন;<br/>২. কাস্টমস এজেন্সী লাইসেন্স এর ফটোকপি;<br/>৩. পানগাঁও আইসিটিতে তালিকাভুক্ত কিংবা নবায়ন পত্রের কপি;<br/>৪. কাস্টম পারমিটের ফটোকপি;<br/>৫. মেমোরেন্ডাম এর আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br/>(সকল কাগজের সত্যায়িত কপি)<br/>প্রাপ্তি স্থান : নিরাপত্তা কর্মকর্তা (পানগাঁও) এর দপ্তর।</p> | বাৎসরিক ৪০০/- টাকা হারে ফি ও ১৫% হারে ভ্যাট নগদে পরিশোধ।  | ০৩<br>কার্যদিবস     | <p>১. নাম : জনাব মোঃ ইমতিয়াজ শিকদার, পদবী : নিরাপত্তা কর্মকর্তা<br/>মোবাইলঃ ০১৫৫০০০৪৭৭১<br/>২. নাম : জনাব সৈয়দ হোসেন আহমেদ<br/>পদবী : নিরাপত্তা কর্মকর্তা<br/>মোবাইলঃ ০১৫৫০০০৫০০৩</p> |
| ৬৪. | শুষ্কায়নের জন্য পণ্য পরীক্ষণ সেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১০০% কার্যিক পরীক্ষা)।                 | <p>১. সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্তক এ্যাসাইকুডার কপি, বিল অব এন্ট্রির কপি, কাস্টম কর্তৃক ইস্যুকৃত লজমেন্ট স্লিপ ও এক্সট্রা মুভমেন্ট চার্জ অগ্রিম পরিশোধের কপি সংযুক্ত করে টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল।</p>   | <p>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কিপডাউনের নিমিত্ত ইনডেন্ট গ্রহণের জন্য আবেদন;<br/>২. কাস্টম কর্তৃক ইস্যুকৃত লজমেন্ট স্লিপ;<br/>৩. বিল অব এন্ট্রির কপি;<br/>৪. এ্যাসাইকুডার কপি;<br/>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার।</p>  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর শাখায় জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা<br>ব্লক | <p>১. নাম : জনাব আব্দুল আলীম, পদবী পরিবহন পরিদর্শক, মোবাইল- ০১৮১২৩০৭১০০<br/>২. নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম, পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক, মোবাইল-০১৭৪৪৭৪৪৪৮৩</p>                                |

|     |   |   |   |   |                  |   |
|-----|---|---|---|---|------------------|---|
|     |   | ২. প্রাসঙ্গিক দলিলাদি যাচাই-বাছাই করে কিপডাউনের নিমিত্ত ইনডেন্ট গ্রহণের জন্য আবেদন পত্রের উপর অনুমোদন প্রদান।   |   |   |                  |   |
| ৬৫. | <p>(ক) পণ্যবাহী (এফসিএল) কন্টেইনার শুল্ক নিষ্কাশিত সাপেক্ষে কন্টেইনারসহ আমদানিকারকের চতুরে নেয়ার অনুমতি প্রদান।</p> <p>(খ) পণ্যবাহী (এফসিএল) কন্টেইনার শুল্ক নিষ্কাশিত সাপেক্ষে আমদানিকারক/আমদানি কারকের প্রতিনিধি (বৈধ সিএন্ডএফ এজেন্ট) কন্টেইনারসহ সরাসরি ডেলিভারী প্রদান।</p> | <p>১. কাস্টমস এ রিক্স বন্ড দাখিলের প্রেক্ষিতে কাস্টমস এর অনুমতি ও সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর অনাপত্তিসহ টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর আবেদন পত্র দাখিল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আবেদন পত্রের উপর অনুমোদন প্রদান।</p> <p>২. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুল্ক নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল অব এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), শিপিং এজেন্ট ডেলিভারি অর্ডারসহ ওয়ান স্টপ সাভিস সেন্টারে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদন পত্র দাখিল।</p> | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;</p> <p>২. কাস্টম কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চতুরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের অনুমতি পত্র;</p> <p>৩. শিপিং এজেন্ট কর্তৃক কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চতুরে নেয়ার ও খালি কন্টেইনার ফেরৎ প্রদানের বিষয়ে অনুমতি পত্র;</p> <p>৪. কাস্টম এর বিল-অফ-এন্ট্রি (B/E);</p> <p>৫. কাস্টম এর রিলিজ অর্ডার;</p> <p>৬. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে সোনালী ব্যাংক লিঃ এর স্ক্রল নম্বর, স্বাক্ষর ও এমবুস সিল সম্বলিত কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি।</p> <p>৭. শিপিং এজেন্ট ডেলিভারি অর্ডার</p> <p>৮. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান।</p> <p>৯. কন্টেইনারসহ মালামাল আমদানিকারকের চতুরে নেয়ার অনুমতি;</p> <p>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ানস্টপ সাভিস সেন্টার, আইসিটি ও ডেলিভারি পয়েন্ট।</p> | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর শাখায় জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ব্লক | নাম : জনাব আব্দুল আলীম, পদবী : পরিবহন পরিদর্শক মোবাইল-০১৮১২৩০৭১০০   |
| ৬৬. | পানগাঁও আইসিটিতে কন্টেইনারবাহী (এফসিএফ) আমদানি পণ্য শুল্ক নিষ্কাশিত   | ১. শুল্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুল্ক নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল অব এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), শিপিং এজেন্ট ডেলিভারি অর্ডারসহ ওয়ান স্টপ সাভিস সেন্টারে   | <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;</p> <p>২. কাস্টমস এর বিল-অব-এন্ট্রি;</p> <p>৩. কাস্টমস এর রিলিজ অর্ডার;</p>  | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও                                     | রাউন্ড দ্যা ব্লক | <p>১. নাম : জনাব আব্দুল আলীম, পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক, মোবাইল-০১৮১২৩০৭১০০</p> <p>২. নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম,</p> |

|     |  |  |   |  |                  |   |
|-----|--|--|---|--|------------------|---|
|     | সাপেক্ষে আমদানিকারক/আমদানি কারকের প্রতিনিধিকে (বৈধ সিএন্ডএফ এজেন্ট) কন্টেইনার খুলে মালামাল ডেলিভারী প্রদান।            | টার্মিনাল ম্যানেজার বরাবর আবেদন পত্র দাখিল ও কন্টেইনার কিপডাউনের জন্য ইনডেন্ট প্রদান।<br>২. কিপডাউনের জন্য যাচাই-বাছাইপূর্বক ইনডেন্ট গ্রহণ ও হ্যান্ডলিং অপারেটরকে এ্যাসাইনমেন্ট প্রদান।<br>৩. হ্যান্ডলিং অপারেটর কর্তৃক কন্টেইনার ডেলিভারি পয়েন্টে কিপডাউন।<br>৪. চবক বিল পরিশোধের কপিসহ ছাড় দলিলাদি মেনিফেস্ট শাখা কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান পূর্বক ওপেনিং স্লিপ ইস্যুকরণ। | ৪. শুষ্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল হিসাবে (সোনালী ব্যাংক লিঃ এর স্ক্রল নম্বর, স্বাক্ষর ও এমবুস সিল) সম্বলিত কাস্টমস এসেসমেন্ট নোটিশ এর কপি।<br>৫. শিপিং এজেন্ট ডেলিভারী অর্ডার,<br>৬. চবক এর রিলিজ অর্ডার ও জেটি চালান।<br>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার, আইসিটি ও ডেলিভারী পয়েন্ট।   | সোনালী ব্যাংক এর শাখায়/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর শাখায় জমা প্রদান।   |                  | পদবীঃ পরিবহন পরিদশক,<br>মোবাইল-০১৭৪৪৭৪৪৪৮৩  |
| ৬৭. | রপ্তানি পণ্য বোঝাই কার্যক্রম এবং রপ্তানি পণ্য বোঝাইকৃত কন্টেইনার জাহাজীকরণের লক্ষ্যে জাহাজযোগে চট্টগ্রাম বন্দরে প্রেরণ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুষ্ক পরিশোধের প্রামাণ্য দলিল, শুষ্ক নিষ্কাশিত দলিলাদি (বিল-অফ-এন্ট্রি ও রিলিজ অর্ডার), শিপিং অর্ডারসহ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।  | ১. স্টাফিং পারমিশন;<br>২. বিল-অফ-এন্ট্রির কপি;<br>৩. শিপিং অর্ডার এর কপি;<br>৪. এক্সপোর্ট জেনারেল মেনিফেস্ট এর কপি;<br>৫. কমার্শিয়াল ইনভয়েজ;<br>৬. প্যাকিং লিস্ট;<br>৭. শিপিং লিস্ট এর অপর পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট শুষ্ক কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পণ্য পরীক্ষণ ও কন্টেইনার সিল করণের বিষয়ে প্রত্যয়ন।<br>প্রাপ্তিস্থান- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, আইসিটি ও ডেলিভারী পয়েন্ট। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবার বিপরীতে কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রযোজ্য বিল প্রণয়ন ও সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ শাখায় জমা প্রদান।      | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নামঃ জনাব আব্দুল আলীম, পদবী পরিবহন পরিদর্শক, মোবাইল- ০১৮১২৩০৭১০০<br>২. নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম, পদবীঃ পরিবহন পরিদশক, মোবাইল-০১৭৪৪৭৪৪৪৮৩ |
| ৬৮. | ওজন সেতুর মাধ্যমে আমদানি পণ্য চালানোর সঠিক ওজন নির্ণয়ের সুবিধা প্রদান।  | শুষ্ক কর্তৃপক্ষ কিংবা আমদানিকারকের চাহিদার প্রেক্ষিতে ওজন নির্ণয়ে টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। প্রাসঙ্গিকতা নিরূপণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনপত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান।   | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র।<br>প্রাপ্তিস্থান- ওজন সেতু কক্ষ।   | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত প্রতি টনের বিপরীতে ওজন ফি ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লিঃ/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ক্লক | ১. নামঃ জনাব আব্দুল আলীম, পদবীঃ পরিবহন পরিদর্শক, মোবাইল-০১৮১২৩০৭১০০<br>২. নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম, পদবীঃ পরিবহন পরিদশক, মোবাইল-০১৭৪৪৭৪৪৪৮৩ |

|     |   |   |  |  |                  |  |
|-----|---|---|--|--|------------------|--|
| ৬৯. | ওজন সেতুর মাধ্যমে কন্টেইনারসহ রপ্তানি পণ্য চালানোর ওজন নির্ণয়পূর্বক ভিজিএম (Verified Gross Mass) সার্টিফিকেট প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে সহকারী পরিবহন পরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।<br>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বিল পরিশোধের কপি প্রাপ্তির পর ওজন সেতুতে ওজন নির্ণয়পূর্বক স্বাক্ষর করে সনদ পত্র ইস্যু। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদনপত্র;<br>২. চবক এর বিল পরিশোধের কপি;<br><br>প্রাপ্তিস্থান- সহকারী পরিবহন পরিদর্শক এর দপ্তর   | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত ওজন ফি প্রতি টনে ১২.৫০ টাকা হারে ও ১৫% ভ্যাট এবং সনদপত্র ইস্যু ফি বাবদ ৫০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লি/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান। | রাউন্ড দ্যা ব্লক | ১. নাম : জনাব মোঃ রমজান আলী, পদবী : সহকারী পরিবহন পরিদর্শক মোবাইল-০১৭১২০২৯৭৯০<br>২. নাম : জনাব সৈয়দ শফিকুর রহমান পদবী : উবস। মোবাইল-০১৭৩৭১৫৭১৭০ |
| ৭০. | নিলামযোগ্য পণ্যবাহী কন্টেইনারের ইনভেন্ট্রি করণের সুবিধা প্রদান।   | শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার চাহিদা পত্র, নিলামকারী প্রতিষ্ঠান (শুল্ক কর্তৃপক্ষ নিয়োজিত) কর্তৃক টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও বরাবর দাখিল। বন্দর কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র।                     | শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত চাহিদাপত্র।<br><br>প্রাপ্তিস্থান- টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও এর দপ্তর।   | টেন্ডার মূল্যের ২০% চবক এর খাতে জমা করা হয়।   | ০১ কার্য দিবস    | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার মোবাইল-১৭৩৩৫৫৬৩৬২ ইমেইল: tm.ict.pangaon2013@gmail.com                           |
| ৭১. | নিলামকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনারের মালামাল কাস্টমস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে ডেলিভারী প্রদান।          | ১. সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠান এর স্বত্বাধিকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ আবেদনপত্র টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও বরাবর দাখিল।<br>২. সকল দলিলাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক পত্র জারি।           | ১. সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠান এর স্বত্বাধিকারী স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র;<br>২. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত বিক্রয় অনুমোদন পত্র;<br>৩. শুল্ক কর্তৃপক্ষের নিলাম কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত ডেলিভারী প্রদানের জন্য জারিকৃত পত্র;<br>৪. শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত নিলামকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত ডেলিভারী অর্ডার;<br>৫. নিলামে উল্লেখিত দর অনুযায়ী মূল্য পরিশোধের ব্যাংক কপি;<br>৬. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি;<br>৭. হালনাগাদ আয়কর সনদ এর কপি;<br>৮. জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি;<br><br>প্রাপ্তিস্থান- টার্মিনাল ম্যানেজার, আইসিটি, পানগাঁও, ঢাকা এর দপ্তর। | চবক ট্যারিফ অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জ ও ভ্যাট আদায়ে কম্পিউটারে প্রণীত বিল বন্দর অভ্যন্তরে স্থাপিত সোনালী ব্যাংক লি/ওয়ান ব্যাংক লিঃ এ জমা প্রদান।  | রাউন্ড দ্যা ব্লক | নাম : জনাব গোলাম মোঃ সারওয়ারুল ইসলাম পদবী : টার্মিনাল ম্যানেজার মোবাইল ০১৭৩৩৫৫৬৩৬২ ইমেইল: tm.ict.pangaon2013@gmail.com                          |